



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

***ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И  
СВРСИСХОДНОСТИ ПОСЛОВАЊА***

Правилност и ефикасност поступака набавки у  
Електротехничкој школи „Никола Тесла“, Београд



Број: 400-879/2023-03/20  
Београд, 17. новембар 2023. године



## СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ МОГЛО БИ БИТИ ЕФИКАСНИЈЕ, УКОЛИКО БИ ЕШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИЛА ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И КАДА БИ ПРИМЕНИЛА СВЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИДЕЛА ИНТЕРНИМ АКТОМ О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКИ

Како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних и осталих набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

Иако је ЕШ „Никола Тесла“ планирање набавки уредила интерним актом, у поступцима набавки нису у потпуности документоване активности истраживања тржишта и утврђене процењене вредности појединих предмета набавки, нису биле валидне у време покретања поступка набавке и нису одражавале њихову реалну вредност. Иако је интерним актом уредила начине истраживања тржишта предмета набавке, истим није предвидела документовање активности, па се не може утврдити да ли су прибављене све потребне информације о предметима набавке које су набављене у посматраном периоду.



Извор: <http://www.teslabg.edu.rs/>

ЕШ „Никола Тесла“ је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки. Процењене вредности предмета набавке, нису у свим поступцима набавки одражавале реалну вредност и нису биле валидне у време покретања поступка набавки.

ЕШ „Никола Тесла“ је благовремено спроводила поступке набавки, предмете је описивала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама и јасно је образлагала критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима набавки, што је позитивно утицало на ефикасност поступака набавки

ЕШ „Никола Тесла“ није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН и вршила је поделу предмета набавки радова на више набавки, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије и до избегавања примене ЗЈН код набавки радова.



### Препоруке

Државна ревизорска институција је одговорним лицима ЕШ „Никола Тесла“ дала препоруке да:

1. интерним актом уреде и обезбеде документовање свих радњи током истраживања тржишта предмета набавке;
2. обезбеде да процењена вредност набавке, одражава реалну вредност набавке и иста буде валидна у време покретања поступка набавке;
3. одређују лице за контролу извршења закључених уговора, како је и предвиђено интерним актом који уређује област набавки и
4. набавке планирају и одређују им предмет на начин да представљају техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, како би сходно процењеној вредности за исте спроводили одговарајући поступак набавке, а без избегавања спровођења поступка ЈН.



## Садржај

Скраћенице и термини	5
I Резиме откривених несврсисходности и препорука	6
II Увод	11
1. Проблем	11
2. Циљ ревизије	12
3. Ревизијска питања	13
4. Обим и ограничења ревизије	13
5. Методологија у поступку рада	14
III Опис предмета ревизије	16
1. Законодавни и институционални оквир	16
2. Опште информације о субјекту ревизије	19
3. Организација послова јавних набавки	23
4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама и набавкама у 2021. и 2022. години	25
IV Закључци	29
<b>ЗАКЉУЧАК 1: Иако је ЕШ „Никола Тесла“ планирање набавки уредила интерним актом, у поступцима набавки нису у потпуности документоване активности истраживања тржишта и утврђене процењене вредности појединих предмета набавки, нису биле валидне у време покретања поступка набавке и нису одражавале њихову реалну вредност, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавке</b>	<b>30</b>
Налаз 1.1: ЕШ „Никола Тесла“ је интерним актом уредила начин исказивања потреба за набавкама и исте је исказала у складу са стварним потребама и постављеним циљевима пословања	31
Налаз 1.2: Иако је интерним актом уредила начине истраживања тржишта предмета набавке, истим није предвидела документовање активности, па се не може утврдити да ли су прибављене све потребне информације о предметима набавке које су набављене у посматраном периоду	32
Налаз 1.3: ЕШ „Никола Тесла“ је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки	34
Налаз 1.4: Иако је ЕШ „Никола Тесла“ документовала и процедурално уредила утврђивање процењене вредности предмета набавке, иста није у свим поступцима набавки одражавала реалну вредност и није била валидна у време покретања поступка набавке	35
<b>ЗАКЉУЧАК 2: ЕШ „Никола Тесла“ је благовремено спроводила поступке набавки, предмете је описивала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама и јасно је образлагала критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима набавки, што је позитивно утицало на ефикасност поступака набавки</b>	<b>37</b>
Налаз 2.1: ЕШ „Никола Тесла“ је поступке ЈН спроводила у роковима предвиђеним Планом јавних набавки	37
Налаз 2.2: ЕШ „Никола Тесла“ је предмете набавки описала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама	38
Налаз 2.3: ЕШ „Никола Тесла“ је критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима ЈН, јасно образлагала и одредила их тако да су у логичкој вези са предметима набавке	39
<b>ЗАКЉУЧАК 3: ЕШ „Никола Тесла“ није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН и вршила је поделу предмета набавки радова на више набавки, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије и до избегавања примене ЗЈН код набавки радова</b>	<b>42</b>
Налаз 3.1: Иако је ЕШ „Никола Тесла“ уговоре о ЈН сачињавала у складу са уговореним условима и достављеним понудама, није обезбедила лице за контролу извршења закључених уговора, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије	42



Налаз 3.2: ЕШ „Никола Тесла“ је услед непредвиђених околности вршила измене уговорених вредности електричне енергије, на основу захтева понуђача, како је то и предвиђено уговорима	44
Налаз 3.3: ЕШ „Никола Тесла“ је вршила поделу предмета набавки радова на више набавки, у укупном износу од 11.868.743 динара, иако предмети набавки представљају објективно одредиву целину (техничку, технолошку и функционалну)	45
V Прилози	56
1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада	56
2. Прилог 2 – Спроведене јавне набавке у 2021. и 2022. години	57
3. Прилог 3 – Спроведене набавке на које се ЗЈН не примењује у 2021. и 2022. години	58



## Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Електротехничка школа „Никола Тесла“, Београд	ЕШ „Никола Тесла“
Јавне набавке	ЈН
Отворени поступак	ОП
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19)	ЗЈН
Правилник о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки број 129/2021 од 29. јануара 2021. године и Измене Правилника о планирању, спровођењу и праћењу набавки ЕТШ „Никола Тесла“ број 1396/2022 од 28. децембра 2022. године	Правилник о ЈН



## I Резиме откривених несврсисходности и препорука

Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности и сврсисходности Електротехничке школе „Никола Тесла“, Београд на тему „Правилност и ефикасност поступка набавки у установама средњег образовања“.

Набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења ЈН, праћење извршења уговора о ЈН, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. ДРИ је у претходним годинама утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН, код корисника јавних средстава. Осим тога, очекује се и да корисници јавних средстава набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводе у складу са начелима ЈН.

Након испитивања правилности и ефикасности поступка набавки које је спровео субјект ревизије, утврдили смо следеће:

**Спровођење набавки могло би бити ефикасније, уколико би ЕШ „Никола Тесла“ више пажње посветила процесу планирања набавки и када би применила све активности које је предвидела интерним актом о ближем уређењу поступка набавки**

Закључци и налази на основу којих смо закључили претходно су:

**ЗАКЉУЧАК 1:** Иако је ЕШ „Никола Тесла“ планирање набавки уредила интерним актом, у поступцима набавки нису у потпуности документоване активности истраживања тржишта и утврђене процењене вредности појединих предмета набавки, нису биле валидне у време покретања поступка набавке и нису одражавале њихову реалну вредност, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавке

- ⚡ **Налаз 1.1:** ЕШ „Никола Тесла“ је интерним актом уредила начин исказивања потреба за набавкама и исте је исказала у складу са стварним потребама и постављеним циљевима пословања
- ⚡ **Налаз 1.2:** Иако је интерним актом уредила начине истраживања тржишта предмета набавке, истим није предвидела документовање активности, па се не може утврдити да ли су прибављене све потребне информације о предметима набавке које су набављене у посматраном периоду
- ⚡ **Налаз 1.3:** ЕШ „Никола Тесла“ је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки
- ⚡ **Налаз 1.4:** Иако је ЕШ „Никола Тесла“ документовала и процедурално уредила утврђивање процењене вредности предмета набавке, иста није у свим поступцима набавки одражавала реалну вредност и није била валидна у време покретања поступка набавке

**ЗАКЉУЧАК 2:** ЕШ „Никола Тесла“ је благовремено спроводила поступке набавки, предмете је описивала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама и јасно је образлагала критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима набавки, што је позитивно утицало на ефикасност поступка набавки



- ✚ **Налаз 2.1:** ЕШ „Никола Тесла” је поступке ЈН спроводила у роковима предвиђеним Планом јавних набавки
- ✚ **Налаз 2.2:** ЕШ „Никола Тесла“ је предмете набавки описала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама
- ✚ **Налаз 2.3:** ЕШ „Никола Тесла” је критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима ЈН, јасно образлагала и одредила их тако да су у логичкој вези са предметима набавке

**ЗАКЉУЧАК 3:** ЕШ „Никола Тесла“ није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН и вршила је поделу предмета набавки радова на више набавки, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије и до избегавања примене ЗЈН код набавки радова

- ✚ **Налаз 3.1:** Иако је ЕШ „Никола Тесла” уговоре о ЈН сачињавала у складу са уговореним условима и достављеним понудама, није обезбедила лице за контролу извршења закључених уговора, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије
- ✚ **Налаз 3.2:** ЕШ „Никола Тесла” је услед непредвиђених околности вршила измене уговорених вредности електричне енергије, на основу захтева понуђача, како је то и предвиђено уговорима
- ✚ **Налаз 3.3:** ЕШ „Никола Тесла“ је вршила поделу предмета набавки радова на више набавки, у укупном износу од 11.868.743 динара, иако предмети набавки представљају објективно одредиву целину (техничку, технолошку и функционалну)



Након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, дајемо следеће препоруке Електротехничкој школи „Никола Тесла“, Београд:

1. Препоручујемо одговорним лицима ЕШ „Никола Тесла” да интерним актом уреде и обезбеде документовање свих радњи током истраживања тржишта предмета набавке. (Налаз 1.2 – Приоритет 2<sup>1</sup>)
2. Препоручујемо одговорним лицима ЕШ „Никола Тесла” да обезбеде да процењена вредност набавке, одражава реалну вредност набавке и иста буде валидна у време покретања поступка набавке. (Налаз 1.4 – Приоритет 2)
3. Препоручујемо одговорним лицима ЕШ „Никола Тесла” да одређују лице за контролу извршења закључених уговора, како је и предвиђено интерним актом који уређује област набавки. (Налаз 3.1 – Приоритет 2)
4. Препоручујемо одговорним лицима ЕШ „Никола Тесла” да набавке планирају и одређују им предмет на начин да представљају техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, како би сходно процењеној вредности исте спроводили одговарајући поступак набавке, а без избегавања спровођења поступка ЈН. (Налаз 3.3 – Приоритет 2)

---

<sup>1</sup> ПРИОРИТЕТ 2- Несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана





## Захтев за доставу одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритих неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откритих неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, субјект ревизије обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије



крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**

**17. новембар 2023. године**



## II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања Електротехничке школе „Никола Тесла“, Београд (у даљем тексту: субјект ревизије) на тему „Правилност и ефикасност поступка набавки у установама средњег образовања“, у периоду од априла до октобра 2023. године.<sup>2</sup>

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,<sup>3</sup> Пословником Државне ревизорске институције<sup>4</sup> и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину<sup>5</sup>.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

### 1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Такође, јавне набавке захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, а њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) у периоду 2018-2021. године се кретало у распону од 6,88% до 8,93%<sup>6</sup>, док је то учешће у 2022. години повећано на 9,34%<sup>7</sup>. У циљу ефикаснијег управљања јавним средствима, корисници јавних средстава би требало да успоставе адекватне системе набавки (јавних набавки и осталих набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН) који ће им омогућити адекватно задовољење стварних потреба кроз прибављање добара, услуга и радова одговарајућег обима, квалитета, цене и по најповољнијим условима. Просечан број понуда по поступку ЈН у Републици Србији у 2021. и 2022. години износио је 2,5 понуде.<sup>8</sup>

У 2022. години ДРИ је први пут спровела комбиновану ревизију правилности и сврсисходности пословања код 15 јединица локалне самоуправе и девет домова ученика средњих школа у којима је испитивала правилност и ефикасност поступка јавних набавки. Генерални закључак ових ревизија односи се на то да би субјекти ревизије требало да имају развијенији приступ ка свеобухватнијем и квалитетнијем планирању набавки и ефикаснијем спровођењу поступка и реализацији јавних набавки.

ДРИ је у 2021. години обављајући ревизије правилности пословања утврдила неправилности у јавним набавкама код 108 од 111 субјеката ревизије у износу од 53,46 милијарди динара. Утврђене неправилности у јавним набавкама се односе на то: да није спроведен поступак јавне набавке, а да при том нису постојали разлози за изузеће од примене ЗЈН, да није донет акт о ближем уређењу поступка јавних набавки, да нису планирана нити опредељена средства за набавке, као и различите неправилности код спровођења поступка јавне набавке и закључивања и извршења уговора.<sup>9</sup> Све наведено указује на ризик да се ангажована јавна средства не употребљавају у потпуности у

<sup>2</sup> Закључак о спровођењу ревизије број: 400-878/2023-03 од 20. априла 2023. године (период спровођења ревизије 20.4-30.11.2023. године).

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон.

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09.

<sup>5</sup> Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину – пречишћен текст број: 06-1645/2022-02/2-3 од 28. фебруара 2023. године и Измене и допуне Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину број: 06-1645/2022-02/2-4 од 20. априла 2023. године.

<sup>6</sup> Извештај КЈН за 2021. годину.

<sup>7</sup> Извештај КЈН за 2022. годину.

<sup>8</sup> Извештај КЈН за 2021 и 2022. годину.

<sup>9</sup> Извештај о раду ДРИ за 2021. годину.



складу са начелима доброг финансијског управљања, односно са начелима економичности, ефикасности и ефективности.

Предмет ове ревизије су јавне набавке и остале набавке у области образовања, са посебним акцентом на установе средњег стручног образовања које путем јавних набавки углавном прибављају услуге организације путовања – екскурзије ученика, енергенте, електричну енергију, радове на реконструкцији објеката, рачунарску опрему, опрему за спортове, услуге осигурања и друге материјале за образовање који су повезани са стручним оспособљавањем ученика (намирнице, материјал за саобраћај, медицински материјал, текстилни материјал и материјали за машинску струку и друго). У зависности од процењене вредности набавке, школе наведене предмете набавки могу набављати и без примене одредаба ЗЈН.

У претходном периоду, од 2015. до 2020. године, ДРИ је спровела ревизију код осам средњих школа и том приликом утврдила неправилности у јавним набавкама, као што су: извршени расходи и издаци без претходно спроведеног поступка јавне набавке, необезбеђена конкуренција у поступцима, неправилности у спровођењу поступка, нетранспарентност поступка, неефикасно праћење извршења уговора о набавкама, што је за последицу имало извршавања расхода изнад уговорених вредности, неблаговремено спровођење поступака јавних набавки, плаћања супротно уговореним условима, као и избор добављача супротно прописима о јавним набавкама.<sup>10</sup>

Све наведено може указивати на ризик да установе средњег образовања нису на довољно ефикасан начин спроводиле поступке јавних набавки и поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да нису набављале добра, услуге и радове по најповољнијим условима, што је и определило Државну ревизорску институцију да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области набавки спроведе код одређеног броја установа средњег стручног образовања.

## 2. Циљ ревизије<sup>11</sup>

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, односно да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

У овој ревизији смо поред правилности испитали и ефикасност поступака набавки, односно да ли се ефикаснијим планирањем и спровођењем поступака набавки може обезбедити повољнија набавка добара/услуга/радова, као и да ли је реализација уговора/наруџбеница била у складу са исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава. Наиме, прописима из области јавних набавки и интерним актима одређују се одређена правила по којима би требало да се спроводе поступци јавних набавки и поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, а све у циљу прибављања предмета набавке од најповољнијег понуђача. С друге стране, набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима, као што су корупција, преваре, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступака јавних набавки, требало би промовисати и концепт евалуације учинка и принцип сврсисходности у области јавних набавки,<sup>12</sup> који

<sup>10</sup> РП Анализа неправилности код средњих школа у претходним ревизијама.

<sup>11</sup> План рада РП и Матрица за конципирање ревизије.

<sup>12</sup> Приручник за праћење и контролу сврсисходности јавних набавки, Balkan Tender Watch, издавач Фондација за отворено друштво, Србија, Београд 2016. година



смо ми и ставили у фокус ове ревизије. Такође, смо сагледали и ефикасност поступака набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Фокус ревизије био је испитати да ли су успостављени системи набавке добара, услуга и радова код субјекта ревизије ефикасни, односно да ли се поштују прописи и начела из области јавних набавки, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступцима набавке омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

Ревизијом смо оценили правилност и ефикасност поступака набавки код установе средњег образовања, кроз сагледавање постигнутих резултата у овој области и искоришћених ресурса. Наиме, испитивали смо да ли и у којој мери субјект ревизије примењује донете процедуре у поступцима набавки и да ли исте обезбеђују набавку предмета набавке по најповољнијим условима и у складу са прописима. Такође, испитали смо улоге, задужења и одговорности свих учесника у поступцима набавки.

Поступци набавки били би оцењени као ефикасни, уколико је субјект ревизије добро организовао и спровео све активности планирања набавки, затим уколико је поступак набавке спроведен у складу са прописима и интерним актима субјекта ревизије и уколико се адекватно прати извршење закључених уговора о набавкама. У ревизији смо ценили и утицај утврђених слабости и пропуста у поступцима јавних набавки и осталим набавкама (неправилности) на постизање циљева конкретне набавке. На основу утврђених налаза и закључака дали смо препоруке за побољшање и унапређење система набавки код субјекта ревизије.

### 3. Ревизијска питања<sup>13</sup>

Да бисмо остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

1) Да ли је субјект ревизије спровео све активности планирања јавних набавки на начин који је уредио интерним актом, а у циљу прибављања предмета набавки који задовољавају исказане потребе?

2) Да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности?

3) Да ли је субјект ревизије успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама?

У оквиру наведених ревизијских питања обрађене су и набавке на које се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују.

### 4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ревизије био је сагледавање правилности и ефикасности поступака набавки у средњим стручним школама у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2022. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије прикупили смо податке о јавним набавкама и осталим спроведеним набавкама за посматрани период. Такође, прикупили смо потребну документацију и информације из претходног периода ради сагледавања активности планирања и спровођења набавки које су реализоване током 2021/2022. године, као и податке из 2023. године ради сагледавања извршења уговора о јавним набавкама и осталим набавкама.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- ✓ организације послова набавки (организациона и кадровска структура),

<sup>13</sup> РПП План рада и Матрица за конципирање ревизије.



- ✓ планирања јавних набавки и осталих набавки које укључује исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке и утврђивање процењене вредности набавке;
- ✓ спровођења поступка јавних набавки и осталих набавки, и то у погледу благовременог покретања поступка набавки, сачињавања техничких спецификација предмета набавке и постављања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и
- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама и других уговора о набавци, као што су праћење извршења уговора о набавкама, поштовање уговорних услова набавке, извршене измене уговора о набавкама, као и извршене набавке без спроведених поступака јавних набавки.

У ревизији нисмо испитивали:

- ✗ да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима, као и
- ✗ финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су настали по основу спроведених поступака јавних набавки и осталих набавки.

Ограничења за спровођење ове ревизије су:

1. Ревизија обухвата 2021. годину у којој је и даље била проглашена пандемија вирусом COVID19, па су школе организовале наставу по препоруци ресорног министарства у три модела. Први модел односио се на потпуно сигурно окружење где је образовно-васпитни рад могао да се одвија у школи, за све ученике у одељењу истовремено. Други или комбиновани модел, представљао је организацију наставе путем непосредног рада и онлајн, док је трећи модел био резервисан за најугроженије општине, односно оне, који по факторима, представљају велики степен ризика по здравље опште популације.<sup>14</sup> Субјекти ревизије су у овој години прилагођавали своје пословање околностима које је изазвала проглашена пандемија, што може утицати на процену ефикасности поступака набавки.

2. На ефикасност поступака јавних набавки и осталих набавки поред идентификованих интерних фактора, могу утицати и екстерни фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања и који су ван контроле субјекта ревизије (тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање, изненадне промене цена на појединим тржиштима).

## 5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова набавки у делу планирања набавки, спровођења и извршења поступака јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

<sup>14</sup> <https://prosveta.gov.rs/vesti/ruzic-neposredna-nastava-od-1-septembra-u-zavisnosti-od-epidemioloske-situacije-tri-modela-nastave/>



Сагледали смо писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима су уредили јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и осталих набавки. Такође, анализирали смо организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки и осталих набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима јавних набавки и осталим набавкама, посебно у случајевима када су изостављене активности субјекта ревизије у планирању набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије избора субјекта ревизије и утврђених критеријума као што су: остварени промет на рачунима школе у 2022. години (изузети су расходи за запослене), вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години, број закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години, спроведена ревизија у претходном периоду и територијални распоред средњих стручних школа у Републици Србији.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет средњих стручних школа, а једна од њих је и Електротехничка школа „Никола Тесла“ у Београду.



### III Опис предмета ревизије

Предмет ревизије су јавне набавке и набавке на које се примењују одредбе ЗЈН, спроведене у 2021. и 2022. години.

#### 1. Законодавни и институционални оквир

Закон о јавним набавкама који је у примени, је објављен у Службеном гласнику Републике Србије број 91/19 од 24. децембра 2019. године. Закон је ступио на снагу 1. јануара 2020. године, а у примени је од 1. јула 2020. године. Исти је донет из потребе да се прописи о јавним набавкама Републике Србије у потпуности усагласе са решењима и директивама Европске уније у области јавних набавки. Њиме се уређују правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти, у циљу закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума као и спровођења конкурса за дизајн.

Јавна набавка, у смислу овог закона, је набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља један или више јавних наручилаца од привредних субјеката које су ти наручиоци одабрали без обзира да ли су добра, услуге или радови намењени за јавне сврхе.

Сврха јавне набавке јесте прибављање добара, услуга и радова што бољег квалитета за одређени расположиви и уложени новац, уз задовољење сврхе и намене саме набавке. Поступак јавне набавке и реализација уговора мора бити спроведен у разумним роковима, а праћен што мањим трошковима везаним за поступак и реализацију уговора.

Међутим, у том поступку се мора водити рачуна да се обезбеди делотворна конкуренција, јер иста доводи до бољег односа цене и квалитета, од чега се корист не своди само на наручиоце као непосредне кориснике, него и на грађане као крајње кориснике услуга које пружа јавни сектор.

Поступак јавних набавки обухвата следеће фазе:

1. Планирање јавне набавке, у којој се дефинишу потребе наручиоца;
2. Спровођење јавне набавке, што се подразумева под самим процесом јавне набавке регулисаним Законом о јавним набавкама, а који се завршава закључењем уговора о јавној набавци;
3. Управљање уговором након његовог закључења у поступку јавне набавке.

Код ревизије сврсисходности јавне набавке, поред контроле исправности самог поступка, ревизија има за циљ утврђивање и процену саме сврхе, односно оправданости саме набавке. Док ревизија правилности одговара на питање како је спроведена јавна набавка, у смислу поштовања законитости, ревизија сврсисходности даје одговоре зашто је спроведена.

У том смислу јавна набавка се може посматрати у ужем и ширем смислу. Јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор. Јавну набавку, у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи самом спровођењу поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.





Сходно одредбама Закона о јавним набавкама<sup>15</sup> наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка ЈН, од фазе планирања, спровођења поступка јавних набавки до праћења извршења закључених уговора о јавним набавкама.

### Установе средњег образовања

Законом о основама система образовања и васпитања уређене су основе система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих. Овим законом се уређују и радни односи запослених у установи.

Средње образовање и васпитање, као део јединственог система образовања и васпитања, уређено је Законом о средњем образовању и васпитању<sup>16</sup> и то: обављање делатности средњег образовања и васпитања, употреба језика, програми и испити, права, обавезе и одговорности ученика, евиденције и јавне исправе, штрајк запослених, као и друга питања од значаја за средње образовање и васпитање.

Делатност средњег образовања и васпитања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба. Средње школе су носиоци обављања делатности средњег образовања и васпитања и организоване кроз гимназије, стручне школе, уметничке школе, мешовите школе (гимназија и стручна или уметничка школа) и школе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Слика број 1: Стицање образовања у средњим школама

<b>Гимназије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стиче се опште образовање и васпитање у четворогодишњем трајању којим се обезбеђује припрема за наставак образовања у високошколским установама. У специјализованој гимназији и одељењима за ученике са посебним способностима остварују се посебни планови и програми наставе и учења за ученике са посебним способностима</li> </ul>
<b>Стручне школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стиче се одговарајуће опште и стручно образовање и васпитање у трогодишњем и четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама</li> </ul>
<b>Уметничке школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стиче се опште и уметничко образовање и васпитање у четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама</li> </ul>
<b>Мешовите школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обезбеђује се образовање и васпитање које се стиче у гимназији и стручној школи, односно у гимназији и уметничкој школи.</li> </ul>
<b>Школе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• остварује се образовање и васпитање за одговарајућа занимања ученика који ову школу похађају на основу мишљења интерресорне комисије за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника.</li> </ul>

<sup>15</sup> Члан 49. став 2 Закона о јавним набавкама

<sup>16</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др. закон



Одлуком о мрежи јавних средњих школа<sup>17</sup> у 2021/2022. години мрежу јавних средњих школа чине 521 школа распоређена у 30 округа:

Средње војно образовање остварују средње војне школе, а уређује се посебним законом у систему одбране.<sup>18</sup> Послове у вези са планирањем и организовањем војног образовања врше Министарство одбране и Универзитет одбране у Београду.

Школа од националног значаја за Републику Србију је школа која остварује изузетне резултате на међународном нивоу чиме доприноси унапређивању и промовисању система образовања и васпитања Републике Србије. Школе од националног значаја за Републику Србију су Математичка гимназија у Београду и Гимназија "Јован Јовановић Змај" у Новом Саду. Такође, постоје уникатне школе и школе од посебног интереса за Републику Србију које се одређују актом Владе.

Средња школа остварује школски програм општег, стручног и уметничког образовања, а може да остварује и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, индивидуалан програм српског језика, односно језика националне мањине за ученике који не познају језик на коме се изводи настава, школски програм за музичко и балетско образовање, школски програм за образовање одраслих, васпитни програм за ученике у школи са домом, програм специјалистичког и мајсторског образовања, програме стручног оспособљавања, обуке и друге програме, у складу са посебним законом.

Средства за реализацију средњег образовања одређена су Законом о буџету Републике Србије у оквиру Министарства просвете, Главе 26.2 Средње образовање, Програма 2004 Средње образовања и у 2022. години су износила 50,7 милијарди динара.

Установе средњег образовања може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, национални савет националних мањина и друго правно или физичко лице.<sup>19</sup> Према оснивачу, установа може бити јавна установа или приватна. Упис ученика у први разред школе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, врши се на основу конкурса.

У наставку дајемо приказ система средњег образовања<sup>20</sup>:

Слика број 2: Системи средњег образовања

<p><b>Опште средње образовање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• траје четири године и обично му следи високо образовање, јер ученици након завршетка нису квалификовани за тржиште рада</li> <li>• гимназије и школе за надарене ученике</li> </ul>
<p><b>Средње стручно образовање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• траје четири године и припрема ученике за ржиште рада</li> <li>• обухвата програме наставе и учења различитих образовних профила и омогућава специјализацију ученика у одређеној области (14 подручја рада)</li> </ul>

Послове стручно-педагошког надзора, спољашњег вредновања рада установа и пружање подршке развоју и унапређењу квалитета рада установа врше школске управе као организационе јединице Министарства просвете.<sup>21</sup> У Србији има 16 школских управа, док је за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин организована Група за стручно-педагошки надзор у Новом Пазару.

<sup>17</sup> "Службени гласник РС", бр. 49/18, 62/18, 94/18.

<sup>18</sup> Члан 13. Закона о основама система образовања и васпитања.

<sup>19</sup> Члан 90. Закона о основама система образовања и васпитања.

<sup>20</sup> <https://www.obrazovanje.rs/sr/obrazovni-sistem/srednje-obrazovanje>

<sup>21</sup> Члан 31 Закона о основама система образовања и васпитања.



Правилником о Списку корисника јавних средстава<sup>22</sup> утврђује се списак корисника јавних средстава у оквиру којег се, између осталог, посебно евидентирају директни и индиректни корисници средстава буџета Републике Србије. Средње школе су индиректни корисници средстава буџета Републике Србије и означени су са 13702 – Средње образовање у Списку КЈС. У овом списку евидентирано је укупно 474 установа средњег образовања<sup>23</sup>.

## 2. Опште информације о субјекту ревизије

*Оснивање* Школа је основана Решењем Народног одбора среза Београд, 29. августа 1956. године, по закључку Савета за просвету од 2. јула 1956. године.

Школа је правно лице са статусом установе, чији је оснивач Република.

Школа врши делатност средњег стручног образовања из области електротехнике и послује под називом Електротехничка школа „Никола Тесла“ у Београду. Седиште школе је у Београду, у улици Краљице Наталије број 31. Изводом из регистра Републичког завода са статистику број: 052-89 од 21. априла 2017. године Електротехничка школа „Никола Тесла“ је добила Обавештење о разврставању по облику организовања - Установа и шифри - 85 по облику својине и Јавна својина (ниво државе) шифри - 5; називу сектора делатности образовање и шифри – П; називу групе делатности Средње стручно образовање и шифри – 8532.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка Привредног суда: 5-171-00 од 21. априла 2016. године и у регистру средњих школа код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (у даљем тексту: Министарство).

Назив: Електротехничка школа „Никола Тесла“

Седиште: Београд, Краљице Наталије 31.

Матични број: 07003048

Порески идентификациони број: 100052255

Текући рачун: ; 840-1873660-07, 840 1873666-86, 840-1476760-32, 840-1873860-86, 840-5199760-97 и 840-1467760-66

Интернет адреса: [nikolateslabeograd@gmail.com](mailto:nikolateslabeograd@gmail.com)

Број телефона и факса: 011/2688-290

*Историјат.* Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радиотехникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе радиостаница. Настава је почела 1947. године. Школске 1952. године школа се преселила у Београд, у Дунавској 34, тада школа добија назив „Никола Тесла“ и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. године и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. године Електротехничка средња школа „Никола Тесла“ уселила се у зграду у којој послује, истовремено јој је припојен енергетски одсек, који је издвојен из школе „Петар Драпшин“. На тај начин је оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Зграда Електротехничке школе „Никола Тесла“ је због своје архитектонске културне и историјске вредности проглашена 1964. године за споменик културе заштићен законом, а 1992. године и за културно добро.

<sup>22</sup> „Службеном гласнику РС“, број 143/22

<sup>23</sup> Списак КЈС на дан 31.12.2022. године.



*Делатност.* Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања на начин утврђен Законом о основама система образовања и васпитања<sup>24</sup>, (у даљем тексту Закон), Законом о средњем образовању и васпитању<sup>25</sup>, Законом о раду, Законом о запосленима у јавним службама и другим прописима којима се уређују радни односи.

Школа је установа која обавља делатност Средњег образовања и васпитања у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима из области образовања и васпитања, колективним уговором и Статутом Школе.

Делатност средњег образовања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Статутом је одређено да Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања на начин утврђен прописима који уређују средње образовање и васпитање, као средња стручна школа, у којој се стиче одговарајуће опште и стручно образовање и васпитање у четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама, али и као мешовита школа.

Одредбама Статута Електротехничке школе „Никола Тесла“ дел. бр. 471/1 од 30. марта 2018. године, и измена дел. бр. 1514/1 од 20. новембра 2018. године и дел. бр. 621/2019 од 18. јуна 2019. године, је уређено да у циљу унапређивања средњег образовања:

- Школа може да са другим школама образује струковна удружења. Струковна удружења имају право давања мишљења о образовним профилима, о уџбеницима и другим питањима за рад удружених школа;

- Ради остваривања сарадње у области организације, планирања, програмирања, као и других питања од значаја за унапређивање образовно-васпитног рада и обављање делатности, Школа може да се повезује са другим школама у заједнице школа;

- Школа може да се повезује и сарађује и са одговарајућим школама у иностранству, ради унапређивања образовања;

Наставници, стручни сарадници и други запослени могу да се повезују у стручна друштва и да имају представнике у комисијама и тимовима који се баве образовањем и васпитањем.

На оснивање, организацију, упис у регистар и рад заједнице школа, као и стручних друштава примењују се прописи којима се уређује удруживање.

На основу прописаног наставног плана и програма Школа оспособљава ученике за рад и даље образовање у трајању од 4 године, на 9 образовних профила: електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања, електротехничар рачунара, електротехничар информационих технологија, електротехничар информационих технологија- дуално, администратор рачунарских мрежа, електротехничар електронике, електротехничар мултимедија и електротехничар телекомуникација.

Статутом је одређено да Школа као установа образовања, може у складу са Законом (члан 98.), обављати проширену делатност, која подразумева пружање услуга, производњу, продају и другу делатност у складу са прописима којима се уређује класификација делатности. Захтев за давање сагласности за проширену делатност установа подноси Министарству.

Укупан број ученика у школској 2021/2022 години био је 1940, а број запослених на дан 31. децембар 2022. године био је 204.

### *Унутрашња организација*

<sup>24</sup> („Сл. гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)

<sup>25</sup> („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закон)



Орган управљања у Школи је Школски одбор. Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника. Школски одбор чине по три члана представника из редова запослених, родитеља, односно других законских заступника на предлог јединице локалне самоуправе.

У школски одбор средње стручне школе скупштина јединице локалне самоуправе именује три представника: привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, националне организације за запошљавање, синдиката и других заинтересованих за рад школе (у даљем тексту: социјални партнери) из подручја рада школе.

Чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља – Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Скупштина локалне самоуправе одлучује о предлогу овлашћеног предлагача.

Мандат Школског одбора траје четири године. Поступак за именовање чланова покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима школског одбора а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Министар именује привремени орган управљања Школе у складу са Законом.

Школски одбор Школе доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, доноси школски, односно васпитни програм - програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс за избор директора установе; даје мишљење и предлаже министру избор директора установе; одлучује о правима и обавезама директора установе; доноси одлуку о проширењу делатности установе; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању; одлучује по жалби на решење директора; именује чланове Стручног актива за развојно планирање; одлучује о давању школског простора на коришћење трећим лицима; доноси План јавних набавки за текућу годину и друга акта.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

Школски одбор одлучује о питањима из своје надлежности на седницама. Седнице Школског одбора сазива и њима председава председник, а у његовом одсуству заменик председника, којег Школски одбор бира из својих редова приликом конституисања.

Школом руководи директор Школе, којег именује министар, на период од четири године. Директор Школе бира се на основу конкурса. Одлуку о објављивању конкурса доноси Школски одбор.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе. Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Вршиоца дужности директора поставља Школски одбор, односно Министар, у складу са Законом.



Школа има два помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Школе. Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у школи, за сваку школску годину.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења у школи, који се на почетку сваке школске године бира из редова родитеља одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Стручни органи Школе су: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за: развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови у складу са Статутом.

Наставничко веће сачињавају сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће одлучује на седницама које сазива и њиховим радом руководи, У Школи се образују одељењска већа за свако одељење ученика.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу.

Стручни сарадници и помоћници директора присуствују раду одељењског већа без права гласа.

Одељењско веће ради у седницама које сазива и њима руководи одељењски старешина.

О раду одељењског већа води се записник.

Стручна већа наставника: Наставници истог наставног предмета или два и више сродних наставних предмета образују стручно веће.

Радом стручног већа руководи наставник са джим педагошким искуством, који се истиче у раду и постиже запажене резултате у настави, на једну годину а најдуже четири узастопна мандата.

Председник стручног већа сачињава план рада и извештај о раду стручног већа.

Стручни активи раде у седницама, сваки стручни актив доноси свој План рада који је саставни део Годишњег плана рада Школе и сачињава извештај о свом раду који је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе. У Школи су организовани као: Стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Директор школе образује следеће тимове, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања:

- тим за инклузивно образовање;
- тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- тим за самовредновање;
- тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- тим за професионални развој



У школи раде запослени на руководећим пословима, организатор практичне наставе и вежби, наставници, стручни сарадници, секретар, помоћни наставници и запослени на пратећим и помоћно-техничким пословима.

Број и структура запослених у школи, послови и радни задаци, уређују се посебним актом школе – Правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са законом, подзаконским актима којима се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање школе.

Правне послове у установи обавља секретар. Секретар Школе обавља следеће послове: стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе, обавља управне послове у установи, израђује опште и појединачне правне акте установе, обавља правне и друге послове за потребе установе, правне послове у вези са статусним променама у установи, израђује уговоре које закључује установа, правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе и друге правне послове по налогу директора.

### **Начин финансирања рада установе**

*Средства за финансирање делатности* школе обезбеђују се у буџету Републике Србије и јединици локалне самоуправе.

Средства за финансирање се обезбеђују у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност средњег образовања.

Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност средњег васпитања<sup>26</sup>, прописани су критеријуми и стандарди за финансирање, односно цена услуга, установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања – средњих школа. Цена услуга, обухвата средства за плате, накнаде, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца и отпремнине, која се обезбеђују из буџета Републике, као и друге расходе за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе, у складу са Законом. Цена услуга утврђује се и обрачунава на почетку сваке школске године. Чланом 3. Правилника прописано је да се утврђивање цене услуге врши на основу броја радних сати, односно броја запослених за остваривање годишњег плана рада школе, школског програма, величине и опремљености школе, боја одељења и ученика, укупног броја запослених, степена њиховог образовања и материјалних трошкова.

Статутом је одређено да Школа остварује и сопствене приходе по основу донација, спонзорства, као и добровољним учешћем родитеља ученика, школарине, пружањем услуга из своје проширене делатности, уговора и других послова у складу са законом и општим актима.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена јесу у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања.

## **3. Организација послова јавних набавки**

Законом о основама система образовања и васпитања<sup>27</sup> је прописано да је посао секретара установе, између осталог да обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе.

Правилником о критеријумима и стандардима финансирања делатности средњег образовања и васпитања<sup>1</sup> прописани критеријуми и стандарди за финансирање

<sup>26</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 72/15, 84/15, в73/16, 45/18, 106/20 и 115/20

<sup>27</sup> Чл. 133. став 1. тачка 8



делатности средњих школа, која обухватају мерила у погледу утврђивања броја запослених, мерила у погледу материјалних трошкова у школи и мерила у погледу осталих трошкова и амортизације.

Наведеним правилником није утврђено финансирање лица које обавља послове јавних набавки и набавки за потребе школе. Ови послови се обично обављају у оквиру описа послова радног места секретара школе и лица запослених у финансијској служби и нису детаљно описани. Наиме у опису послова није детаљно разграничена одговорност лица за обављање послова: припреме годишњег плана ЈН и плана набавки на које се закон не примењује, послова прикупљања, припреме и контроле података неопходних за спровођење поступака ЈН и осталих набавки; спровођења стручних анализа, проучавања тржишта и предлагања мера за унапређење јавних набавки и осталих набавки; сачињавања извештаја и евиденција о спроведеним набавкама, као и обављање послова праћења и реализације извршења уговора о набавци и контроли спроведених поступака набавки. Лица запослена на радним местима секретара и руководиоца финансијско - рачуноводствених послова обављају и друге правне и финансијске послове установе, те стога постоји ризик да иста не посвећују довољну пажњу пословима јавних и других набавки. Такође, ова лица обично нису сертифицирана за обављање послова службеника за јавне набавке.

Правилником о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки ближе се уређује планирање набавки, начин спровођења поступака јавних набавки, набавки друштвених и других посебних услуга и набавке на које се Закон не примењује и праћење извршења закључених уговора о набавкама, као и одговорност за законито, стручно и благовремено поступање у вези с пословима јавних набавки.<sup>28</sup> У 2022. години измењен је предметни Правилник, односно додат је став да интерни план јавних набавки доноси директор школе.<sup>29</sup>

У складу са Правилником за ЈН, послове набавки обавља тим за набавке, који чине директор Школе или лице које он овласти, шеф рачуноводства и секретар Школе.<sup>30</sup>

У школи функционише систем по коме сви запослени достављају у виду захтева спецификацију или потребу за одређеном врстом набавке добра или услуге. Након сагледавања захтева директор Школе у сарадњи са секретаром Школе и шефом рачуноводства, помоћницима и техничким службама сагледава реалну потребу по основу захтева и у складу са расположивим средствима и планом доноси одлуку о покретању набавке. Набавке у Школи ради такође и агенција ПР КГБ НАБАВКЕ, Београд, Војводе Степе бр. 405Љ/11 са којом Школа има закључен уговор, иако је Законом о основама система образовања и васпитања прописано да секретар установе обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе.

Одлуком о покретању поступка набавки директор одређује да ли ће набавку спровести комисија, службеник за јавне набавке ПР КГБ НАБАВКЕ или секретар Школе, као запослено лице са звањем дипломираног правника. У периоду 2021-2022 године, запослени нису похађали семинаре из области јавних набавки.<sup>31</sup>

За период обухваћен ревизијом, Школа је са агенција ПР КГБ НАБАВКЕ имала закључена два уговора.<sup>32</sup> Предмет ових уговора је пружање стручне помоћи у пословима јавних набавки. Пружалац услуге стручне помоћи се обавезује да за Школу

<sup>28</sup> Члан 1. Правилника о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки број 129/2021 од 29. јануара 2021. године

<sup>29</sup> Измена Правилника о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки број 129/2021 од 29. јануара 2021. године (број 1396/2022 од 28. децембра 2022. године)

<sup>30</sup> Правилник о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки број 129/2021 од 29. јануара 2021. године

<sup>31</sup> Изјашњење у циљу спровођења ревизије Дел. бр. 460/2023 од 16. маја 2023. године

<sup>32</sup> Уговор о пружању услуга стручне помоћи у пословима јавних набавки Дел. број 7/4-2021 од 18. фебруара 2021. године и Уговор о пружању услуга стручне помоћи у пословима јавних набавки Дел. број 7/3-2022 од 2. фебруара 2022. године





приликом реализације послова јавних набавки, примењује одредбе ЗЈН и других законских и подзаконских аката из области јавних набавки.

Када је у питању обављање послова набавки, Правилником о организацији и систематизацији послова, утврђено је да: директор Школе прати извршење плана јавних набавки установе; секретар Школе обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме припрема потребну документацију за поступак набавки и библиотекар предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе.<sup>33</sup>

#### 4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама и набавкама у 2021. и 2022. години

##### 1. Јавне набавке

ЕТШ „Никола Тесла“ је донела План јавних набавки за 2021. годину и План јавних набавки за 2022. годину, који су усвојени одлукама Школског одбора. Плановима јавних набавки, ЕШ „Никола Тесла“ је планирала набавке добара, услуга и радова.

ЕТШ „Никола Тесла“ је у 2021. години спровела један поступак јавне набавке, а у 2022. години је спровела два поступка јавних набавки. У наставку дајемо кратак преглед информација о јавним набавкама, које је ЕШ „Никола Тесла“ спровела у посматраном периоду.

Табела број 1: Општи подаци о ЈН у 2021. и 2022. години

у динарима

Р. Бр.	Опис	2021. година		2022. година	
1	План ЈН	Није било измена		Једна измена	
2	Планирани поступци ЈН	1		2	
3	Спроведени поступци ЈН	1	100%	2	100%
4	Процењена вредност свих ЈН (без ПДВ-а)	1.750.000		43.500.176	
5	Процењена вредност спроведених ЈН (без ПДВ-а)	1.750.000		22.570.280	
6	Укупан број пристиглих понуда	1		2	
7	Просечан број пристиглих понуда	1		1	
8	Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)	1.750.000	100%	15.631.962	69%
9	Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН	0	0%	6.938.318	31%
10	Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом)	2.100.000		16.428.200	
11	Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом)	1.881.650	100%	16.338.412	99%

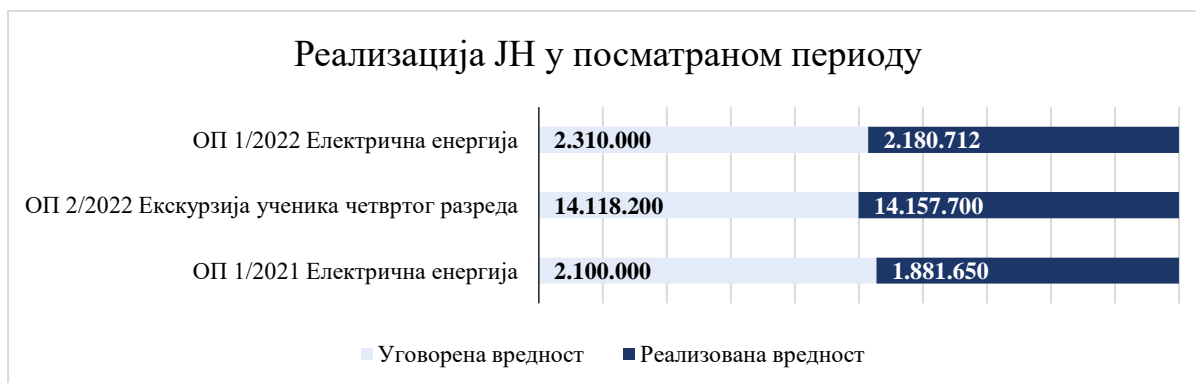
У 2021. години, ЕШ „Никола Тесла“ је планирала и спровела један поступак јавне набавке (Електричне енергије). Наредне 2022. године, првобитно је планирала један поступак јавне набавке (Електричне енергије), потом је изменом и допуном Плана јавних набавки додала нови поступак јавне набавке (Услуге организације путовања – Екскурзија ученика). Све три планиране јавне набавке у посматраном периоду су спроведене, као отворени поступци.

У наставку дајемо приказ реализације уговорене јавне набавке у 2021. и 2022. години по предметима набавке.

<sup>33</sup> Правилник о организацији и систематизацији послова у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Београду број 477/1 од 30. марта 2018. године



Графикон број 1: Реализација ЈН у 2021. и 2022. години



У циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке јавних набавки, које смо приказали у Прилогу 2 извештаја.

## 2. Набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН

Одредбе ЗЈН не примењују се на: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара и 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.<sup>34</sup>

У наведеним случајевима примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.<sup>35</sup>

<sup>34</sup> Члан 27 став 1 ЗЈН

<sup>35</sup> Члан 27 став 2 ЗЈН



Слика број 1: Начела јавне набавке<sup>36</sup>



Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. наручилац је дужан да предметни акт објави на својој интернет страници.<sup>37</sup>

ЕШ „Никола Тесла“ је у 2021. години спровела 54 набавке добара, услуга и роба, док је у 2022. години спровела 64 набавке добара, услуга и роба.

У циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке набавки, које смо приказали у Прилогу 3 извештаја.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима јавних набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама,

<sup>36</sup> Члан 5 – 10 ЗЈН

<sup>37</sup> Члан 49 став 2 и 3 ЗЈН



подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи.



## IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјеката ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1. Иако је ЕШ „Никола Тесла“ планирање набавки уредила интерним актом, у поступцима набавки нису у потпуности документоване активности истраживања тржишта и утврђене процењене вредности појединих предмета набавки, нису биле валидне у време покретања поступка набавке и нису одражавале њихову реалну вредност, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавке

2. ЕШ „Никола Тесла“ је благовремено спроводила поступке набавки, предмете је описивала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама и јасно је образлагала критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима набавки, што је позитивно утицало на ефикасност поступака набавки

3. ЕШ „Никола Тесла“ није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН и вршила је поделу предмета набавки радова на више набавки, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије и до избегавања примене ЗЈН код набавки радова

У наставку Извештаја, наводимо закључке са одговарајућим налазима.



**ЗАКЉУЧАК 1: Иако је ЕШ „Никола Тесла“ планирање набавки уредила интерним актом, у поступцима набавки нису у потпуности документоване активности истраживања тржишта и утврђене процењене вредности појединих предмета набавки, нису биле валидне у време покретања поступка набавке и нису одражавале њихову реалну вредност, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавке**

Један од циљева ревизије је био да утврдимо да је ЕШ „Никола Тесла“ ефикасно и правилно планирала набавке на основу претходно утврђених и исказаних потреба, анализе тржишта и обликовања предмета набавке, као и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјект ревизије:

- ↓ исказује потребе за набавком у складу са стварним потребама и исте адекватно образлажу са аспекта оправданости и неопходности,
- ↓ врши и документује анализе тржишта предмета набавке, у циљу прикупљања потребних информација о предмету набавке и потенцијалним понуђачима,
- ↓ обликује предмет набавки на начин који обезбеђује веће учешће у поступку (подела предмета набавке по партијама),
- ↓ утврђује процењену вредност набавки код израде плана набавке и пре покретања поступка јавне набавке у циљу одговорног управљања јавним средствима.

Први закључак смо донели на основу следећих налаза:

**1.1** Наручилац треба да успостави јасне процедуре у исказивању потреба за набавком, као и добру комуникацију унутар организације. ЕШ „Никола Тесла“ је интерним актом уредила начин исказивања потреба за набавком, исте се документују и врши се контрола од стране одговорних лица за планирање набавки.

**1.2** Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми. ЕШ „Никола Тесла“ није интерним актом у потпуности уредила истраживање тржишта, односно није прописала да се исто документује. Истраживање тржишта је вршено путем интернета, усменим путем или телефонским путем и те активности истраживања тржишта су без писаног трага, што је могло утицати на обезбеђивање конкуренције у појединим поступцима ЈН и на економичност набавки.

**1.3** ЕШ „Никола Тесла“ је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки.

**1.4** Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка. Према изјашњењу субјекта ревизије, процењена вредност набавки утврђивана је на основу испитивања тржишта које су вршили запослени који исказују потребе за набавком и иста је исказивана у плану ЈН. Према објашњењу одговорних лица субјекта ревизије, разлика где је два пута већа процењена вредност у Плану ЈН у односу на Одлуку о спровођењу ЈН је та, што је у Плану ЈН првобитно планирано више екскурзија, односно екскурзије и за друге разреде. Како је интересовање постојало само за екскурзију ученика четвртог разреда, тако је поступак ЈН спроведен само за њих, што је имало за последицу да процењена вредност за набавку услуге екскурзије ученика четвртог разреда, не одговара реалној вредности саме



набавке. Наведено поступање ствара ризик да процењена вредност набавке није увек била објективно одређена, што је могло утицати на ефикасност самог поступка ЈН.

**Налаз 1.1: ЕШ „Никола Тесла“ је интерним актом уредила начин исказивања потреба за набавкама и исте је исказала у складу са стварним потребама и постављеним циљевима пословања**

У складу са начелом економичности и ефикасности, наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава.<sup>38</sup>

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу. У циљу ефикасног планирања набавке, од наручиоца се очекује да успостави јасне процедуре у исказивању потреба за набавком, као и добру комуникацију унутар организације.

Циљ јавне набавке је да се задовољи потреба корисника, да се плати нешто што је стварно потребно, јер би у супротном дошло до непотребног увећања трошкова. У поступку планирања јавне набавке, треба водити рачуна да се стварне потребе не превазилазе.

Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.<sup>39</sup>

Правилником о ЈН прописано је да тим за набавке чине директор Школе или лице које он овласти, шеф рачуноводства и секретар Школе као стални чланови. Тим за набавке је задужен за координацију свих активности у процесу планирања набавки, спровођењу поступака набавки, праћењу извршења набавки, као и осталих активности у пословима набавки.

ЕШ „Никола Тесла“ је Правилником о ЈН уредила да све организационе јединице које планирају набавке исказују своје стварне потребе тако што у одређени образац уносе потребне податке, а нарочито: предмет набавке са кратким и јасним описом предмета набавке, предлог периода на који се уговор закључује, процењену вредност набавке, оквирни датум стављања на располагање добара, завршетка радова и извршења услуга. Такве обрасце до 30. новембра, представници организационих јединица достављају носиоцу планирања. Носилац планирања је тим за набавке, како је то прописано Правилником о ЈН. Потребне морају бити исказане у одговарајућим количинским јединицама, описаних карактеристика, квалитета и динамике потреба, са образложењем разлога и сврсисходности набавке. Носилац планирања врши прикупљање, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку набавку појединачно. У складу са Правилником о ЈН носилац планирања врши проверу оправданости и предложених предмета набавки и разматра усклађеност предмета набавки са стварним потребама Школе.

У изјашњењу субјекта ревизије је наведено да се сваке године крајем школске и почетком нове школске године састаје Педагошки колегијум који чине представници свих актива у Школи. Они достављају спискове на крају године (потребних предмета набавки) који се уколико дође до промене наставног плана и програма мењају почетком године, тај списак се доставља лицу које се бави састављањем спецификације набавки.

<sup>38</sup> Члан 6 ЗЈН

<sup>39</sup> Члан 49. став 2 ЗЈН



Лице које прикупља списак потреба састаје се са руководиоцима лабораторије са којима дефинише и прецизира наведене потребе, такве исказане потребе се достављају у форми ексел табеле са потребним детаљима, на даљи рад. Након сачињавања спецификације иста се доставља директору на разматрање и у складу са расположивим финансијским средствима креће у даљу реализацију. Школа потребну документацију доставља Агенцији која спроводи набавку. Када је у питању набавка других добара, услуга и радова који се не односе на наставу тада директор школе, заједно са секретаром, рачуноводством и техничким службама прави списак ради даље реализације (хемија, радови у школи, канцеларијски материјал и слично).

Када су у питању набавке добра – електричне енергије у посматраном периоду (ОП 1/2021 и ОП 1/2022), у изјашњењу субјекта ревизије, наведено је да је електрична енергија, добро које је неопходно за редовно функционисање школе и да се потребе за набавком исказују кроз Финансијски план и План јавних набавки, а на основу потрошње у претходном периоду. У Изјашњењу је наведено да су подаци за набавку добара исказани кроз преглед и табелу - подаци за јавну набавку у којој су садржани сви потребни подаци за покретање набавке, као и преглед потрошње преко мерних места наручиоца из претходне године. Наведено је да су критеријуми којима се субјект ревизије приликом исказивања потреба количина водио, потрошња електричне енергије исказана кроз рачуне у претходних 12 месеци.

Када је у питању набавка услуга – Извођење екскурзије (ОП 2/2022), иста је планирана у измењеном Плану ЈН за 2022. годину. Уједно је то била једина измена плана ЈН из разлога укључивања у планирање и набавку екскурзије ученика. Према Изјашњењу субјекта ревизије, пре покретања поступка ЈН за извођење екскурзије, рађене су и документоване анализе на основу којих је школа кренула у процедуру, односно од анкетирања ученика о заинтересованости за извођење екскурзије, које су обавиле одељенске старешине. Потребне за конкретном јавном набавком су утврђене на основу анкетирања ученика и Одлуке савета родитеља број: 946-2022 од 6. септембра 2022. године, а у складу са планом и програмом организовања и извођења екскурзије прописане од стране Министарства просвете. Годишњим планом рада школе за школску 2022/23 годину, Школа је предвидела могућност организовања екскурзија на територији Италије.

**Налаз 1.2: Иако је интерним актом уредила начине истраживања тржишта предмета набавке, истим није предвидела документовање активности, па се не може утврдити да ли су прибављене све потребне информације о предметима набавке које су набављене у посматраном периоду**

Испитивање и анализа тржишта је процес прикупљања, систематизације, анализе и интерпретације података с циљем информирања о стању и кретањима на тржишту која могу утицати на поступак набавке. Да би се обезбедиле ефикасност и економичност набавке, битан сегмент у планирању поступка набавке је истраживање тржишта.

У циљу објективног одређивања процењене вредности јавне набавке, проверавају се цена, квалитет, период гаранције, одржавање и слично, уз услов да исти буду валидни у време покретања поступка.<sup>40</sup>

Пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком. Наручилац може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не

<sup>40</sup> Члан 29 ЗЈН





нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.<sup>41</sup>

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми.<sup>42</sup>

Слика број 1: Аспекти које би требало да обухвати истраживање тржишта



ЕШ „Никола Тесла” је Правилником о ЈН уредила истраживање тржишта тако да све организационе јединице испитују и истражују тржиште за сваки појединачни предмет набавке (степен развијености тржишта, упоређивање цена више потенцијални понуђача, квалитет, период гаранције, одржавање, рокове испоруке, могућности задовољавања потреба Школе на другачији начин и слично) на један или више од следећих начина:

- испитивањем претходних искустава о јавној набавци сваког предмета јавне набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима),
- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал ЈН, сајтови других Школа, односно наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима и друго),
- испитивањем искустава других Школа, односно наручилаца,
- примарно сакупљање података (анкете, упитници и друго) и на друге погодне начине.

У складу са Правилником о ЈН, прикупљање и анализа података у циљу истраживања морају се вршити на објективан и систематичан начин, посебно водећи рачуна о начелу једнакости понуђача. Организационе јединице које планирају набавке могу да траже или да узму у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под

<sup>41</sup> Члан 89 ЗЈН

<sup>42</sup> Члан 41 ЗЈН



условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

Интерним актом – Правилником о ЈН није предвиђено да се документује истраживање тржишта.

Када су у питању набавке добра – електричне енергије у посматраном периоду (ОП 1/2021 и ОП 1/2022), у изјашњењу субјекта ревизије је наведено да се набавка електричне енергије спроводи сваке године, тако да истраживања тржишта за конкретну набавку није било, као и да се годинама уназад јавља само један понуђач.

Када је у питању набавка услуга – Извођење екскурзије (ОП 2/2022), према изјашњењу субјекта ревизије, истраживање тржишта је предвиђено интерним актом, наведено је да је због специфичности организовања (мишљење ученика и родитеља) потребна одлука Савета родитеља и да се члан комисије именује из редова родитеља. У изјашњењу је наведено да је истраживање тржишта вршено на основу спроведених анкета где је утврђен проценат заинтересованих ученика за једну од више понуђених дестинација, у складу са наставним планом и програмом. У поступцима ЈН прибављена је по једна понуда.



Препоручујемо одговорним лицима ЕШ „Никола Тесла“ да интерним актом уреде и обезбеде документовање свих радњи током истраживања тржишта предмета набавке.

**Налаз 1.3: ЕШ „Никола Тесла“ је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки**

У складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава.<sup>43</sup>

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију<sup>44</sup>. Омогућавање већем броју привредних субјеката да поднесу понуду у конкретном поступку јавне набавке је основни начин обезбеђења економичније употребе јавних средстава.

Осим тога, наручилац може да одлучи да предмет јавне набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему одређује предмет и обим поједине партије, узимајући у обзир проширење конкуренције и давање могућности учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано.<sup>45</sup>

Правилником о ЈН је прописано да се у делу предмета набавке даје кратак и јасан опис предмета набавке за коју је потребно спровести поступак, са предлогом да се набавка подели у више партија, уколико је то потребно.

Све ЈН спроведене у посматраном периоду, ЕШ „Никола Тесла“ спроводила у отвореним поступцима (један ОП у 2021. години и два ОП у 2022. години).

ЕШ „Никола Тесла“ је све јавне набавке у посматраном периоду обликовала као отворене поступке, самим тим је објавила јавне позиве и обезбедила да сви заинтересовани привредни субјекти могу да поднесу понуду.

<sup>43</sup> Члан 6 став 1 ЗЈН

<sup>44</sup> Члан 7 ЗЈН

<sup>45</sup> Члан 36 став 1 ЗЈН



**Налаз 1.4: Иако је ЕШ „Никола Тесла“ документовала и процедурално уредила утврђивање процењене вредности предмета набавке, иста није у свим поступцима набавки одражавала реалну вредност и није била валидна у време покретања поступка набавке**

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.<sup>46</sup>

Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки.<sup>47</sup>

Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину<sup>48</sup>

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, па би стога и одређивање процењене вредности предмета набавке требало документовати у писаној форми.<sup>49</sup> Након спроведених активности планирања набавки, наручила је дужан да донесе План јавних набавки.<sup>50</sup>

У циљу објективног одређивања процењене вредности јавне набавке, важно је да наручилац дефинише своје стварне потребе, изврши испитивање тржишта и у складу са тим одреди процењену вредност јавне набавке.

Законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка, с тога је наручилац дужан да пре покретања поступка ЈН поновно испита цену предмета набавке. У супротном може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке.

Након утврђених стварних потреба, наручилац истражује тржиште у циљу прикупљања података (као што су кретање цена, количина, квалитет, временски период набавке, број потенцијалних понуђача и друго) потребних за утврђивање процењене вредности набавке.

Подаци се могу прикупљати слањем упита потенцијалним понуђачима, увидом у јавно доступне ценовнике, у интернет странице, статистичке податке, као и коришћењем искуствених информација поткрепљених документима и из што више извора. У супротном потребно је образложити уколико је то немогуће учинити за поједине предмете набавке.

Вредност укупне набавке се рачуна на основу прибављених цена и количина које се набављају. Уколико се прибављене јединичне цене предмета набавке значајно разликују међусобно, требало би размотрити начин усвајања цене која ће служити као параметар код утврђивања процењене вредности (просечна цена, највиша, најнижа цена или друго). При утврђивању процењене вредности набавке треба узети у обзир очекивану инфлацију (за све набавке), промену курса динара у односу на евро или другу валуту када се набављају добра/услуге/радови из иностранства.

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

<sup>46</sup> Члан 29 став 1 ЗЈН

<sup>47</sup> Члан 29 став 2 ЗЈН

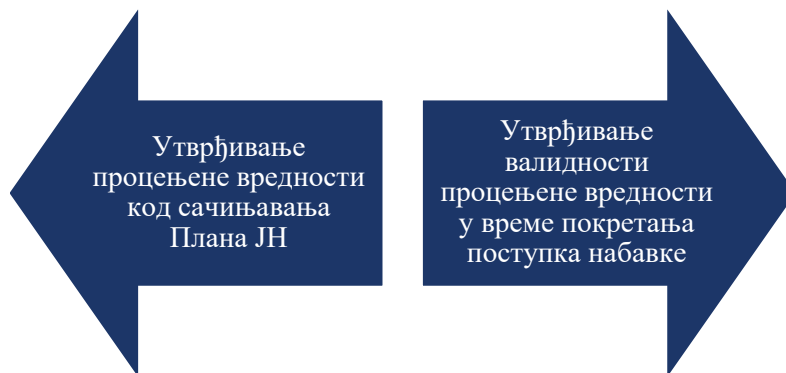
<sup>48</sup> Члан 29 став 3 ЗЈН

<sup>49</sup> Члан 41 ЗЈН

<sup>50</sup> Члан 88 став 1 ЗЈН



Слика број 2: Утврђивање процењене вредности набавке



Правилником о ЈН је прописано да је процењена вредност ЈН један од обавезних елемената плана ЈН, као и интерног плана набавки на које се одредбе ЗЈН не примењују. Прописано је и да је један од критеријума које примењују организационе јединице за планирање сваке набавке да је процењена вредност набавке одговарајућа и реална. Даље је истакнуто у Правилнику о ЈН да се приликом исказивања стварних потреба наводе подаци и о процењеној вредности набавке. У складу са Правилником о ЈН, носилац планирања врши проверу оправданости предложених предмета набавки и процењених вредности.

Када су у питању набавке добра – електричне енергије у посматраном периоду (ОП 1/2021 и ОП 1/2022), у изјашњењу субјекта ревизије наведено је да се утврђивање процењене вредности набавке електричне енергије одређује на основу потрошње из претходне године. Процењене вредности су унете у План ЈН за предметне године и уговори су закључивани до висине процењене вредности.

Када је у питању набавка услуга – Извођење екскурзије (ОП 2/2022), у изјашњењима субјекта ревизије је наведено да је процењена вредност исказана у радњама пред израду Финансијског плана и Плана ЈН на основу тржишних вредности из претходних година, увећаних за проценат предвиђене инфлације на бази 60% ученика по разреду. Осим тога, одговорна лица субјекта ревизије наводе да је проверена валидност процењене вредности набавке пре покретања поступка јавне набавке, истраживањем тржишта преко понуда на интернету. Наведено није документовано.

У Плану ЈН за 2022. годину процењена вредност набавке услуге извођења екскурзије износи 41.575.176 динара. У Одлуци о спровођењу јавне набавке процењена вредност набавке износи 20.645.280 динара. Према објашњењу одговорних лица субјекта ревизије, разлика где је два пута већа процењена вредност у Плану ЈН у односу на Одлуку о спровођењу ЈН је та, што је у Плану ЈН првобитно планирано више екскурзија, односно екскурзије и за друге разреде. Међутим, интересовање је постојало за екскурзију ученика четвртог разреда, тако да је поступак ЈН спроведен само њих и то је оправдање за процењену вредност самог поступка. Закључујемо да процењена вредност за набавку услуге екскурзије ученика четвртог разреда, не одговара реалној вредности саме набавке.



Препоручујемо одговорним лицима ЕШ „Никола Тесла“ да обезбеде да процењена вредност набавке, одражава реалну вредност набавке и иста буде валидна у време покретања поступка набавке.



**ЗАКЉУЧАК 2: ЕШ „Никола Тесла“ је благовремено спроводила поступке набавки, предмете је описивала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама и јасно је образлагала критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима набавки, што је позитивно утицало на ефикасност поступака набавки**

Циљ је био да утврдимо да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности, односно да ли ЕШ „Никола Тесла“ благовремено спроводи поступке ЈН и предмете ЈН описује тако да исте одговарају стварним потребама. У складу са циљем, истражили смо:

↓ да ли субјект ревизије поступке ЈН спроводи благовремено, односно у складу са Планом ЈН,

↓ да ли је предмет ЈН описан на начин који обезбеђује задовољење стварних потреба субјекта ревизије и

↓ да ли су критеријуми за избор привредног субјекта адекватно образложени и у логичкој вези са предметом ЈН.

Други закључак смо донели на основу следећих налаза:

**2.1** Наручилац би требао да јавне набавке спроводи у роковима прописаним ЗЈН, што је случај и у ЕШ „Никола Тесла“, све поступке ЈН спровела је благовремено, односно у роковима предвиђеним Планом јавних набавки.

**2.2** ЕШ „Никола Тесла“ је предмете набавки описала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама, чиме је утицала на постизање веће ефикасности у поступцима набавке.

**2.3** ЕШ „Никола Тесла“ је критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима ЈН, јасно образлагала и одредила их тако да су у логичкој вези са предметима набавке. ЕШ „Никола Тесла“ је одређивала критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку ЈН на основу истраживања и анализе тржишта и документовала је ове активности. Наведено поступање позитивно утиче на обезбеђивање конкуренције у поступцима набавки.

**Налаз 2.1: ЕШ „Никола Тесла“ је поступке ЈН спроводила у роковима предвиђеним Планом јавних набавки**

У складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, наручилац је дужан поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан ЗЈН, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.<sup>51</sup> Од ефикасности у доброј мери зависи и обављање делатности наручиоца, као и задовољење потреба крајњих корисника.<sup>52</sup>

Благовременост јавних набавки обезбеђује њихово ефикасно и економично спровођење. Да би се претходно наведено обезбедило, наручилац је дужан да након стручне оцене понуда прихвати ону којом је понуђена најнижа цена, односно ону која је економски најповољнија, у зависности од тога који је критеријум за избор најповољније понуде коришћен.

Један од циљева обављања послова набавки код Школе је у складу са Правилником о ЈН и благовремено и ефикасно спровођење поступака набавки. Правилником о ЈН је прописано да се потреба за покретањем поступка ЈН исказује покретањем захтева за ЈН, који покретач попуњава и подноси на начин да се обезбеди благовремено покретање

<sup>51</sup> Члан 6 ЗЈН

<sup>52</sup> Коментар ЗЈН



поступка јавне набавке. Правилником о ЈН је даље дефинисано да су све организационе јединице Школе дужне да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ спроводиоцу ЈН, и то у року који обезбеђује благовремено поступање.

Све јавне набавке у посматраном периоду, ЕШ „Никола Тесла“ је спровела у роковима које је предвидела Планом ЈН за 2021. годину, односно Планом ЈН за 2022. годину. Покретање ОП ЈН електричне енергије планиран је оквирно за други квартал 2021. односно 2022. године. Покретање поступка набавке је и било у другом кварталу предметних година, имајући у виду да су се претходни уговори завршавани 30.6. Покретање ОП ЈН услуга извођења екскурзија је планирано и покренуто у другом кварталу 2022. године.

## **Налаз 2.2: ЕШ „Никола Тесла“ је предмете набавке описала кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама**

У делу ЗЈН „Припрема за спровођење поступка јавне набавке“ у оквиру треће тачке, прописан је начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке. ЗЈН је у овом делу прописао (1) општа правила о техничким спецификацијама, (2) начин одређивања техничких спецификација, (3) коришћење техничких спецификација као и (4) коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације.<sup>53</sup>

Техничке спецификације, у смислу ЗЈН, представљају техничке захтеве који су обавезни саставни део конкурсне документације, а у којима су предвиђене карактеристике радова, добара или услуга. Оне морају омогућити да се радови, добра или услуге који се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца. Техничка спецификација обавезан је саставни део конкурсне документације сваког појединачног поступка, у којем наручилац дефинише техничке захтеве предмета набавке, односно карактеристике које понуђена добра, услуге и радови морају да испуњавају.

У складу са начелом обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора. Наручилац не може да одређује услове који би директно или индиректно значили националну, територијалну или личну дискриминацију међу привредним субјектима.<sup>54</sup>

Из напред наведеног произилази да техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на објективан начин који одговара потребама наручиоца и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Предлагач набавке би требало да дефинише основне минималне техничке карактеристике - спецификације које предмет јавне набавке мора да задовољи и које га ближе одређују (особине, квалитет, структура и друго). Наведено је значајно, имајући у виду да се процењена вредност набавке утврђује узимајући у обзир цене за тражени квалитет, односно минималне спецификације предмета. Основне техничке карактеристике служе као основ (оквир) за израду детаљнијих техничких спецификација које чине саставни део конкурсне документације за предметну набавку и коју сачињава лице или именована комисија за спровођење ЈН.

Један од критеријума које примењују све организационе јединице за планирање сваке набавке је да предложене техничке спецификације и утврђене количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама Школе. У складу са Правилником о

<sup>53</sup> Члан 98 – 104 ЗЈН

<sup>54</sup> Члан 7 ЗЈН



ЈН, подносилац захтева за ЈН је дужан да у самом захтеву између осталог дефинише и техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета предмета јавне набавке, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок и сл, а може одредити и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације. Подносилац захтева се сматра одговорним за израђене техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора који су предложени у захтеву за покретање поступка јавне набавке. Школа може ангажовати физичко или правно лице ради сачињавања техничких спецификација.

Када су у питању набавке добра – електричне енергије у посматраном периоду (ОП 1/2021 и ОП 1/2022) није вршено истраживање тржишта код дефинисања техничких спецификација, јер је иста сачињавана на основу података о потрошњи из рачуна. Техничку спецификацију је сачињавао запослени из рачуноводства Школе на основу увида у рачуне о потрошњи за претходни период од 12 месеци. У документу Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења спецификација контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара наведено је да: су предмет јавне набавке добра - електрична енергија и она морају у потпуности одговарати техничким карактеристикама које су дефинисане документом Правила о раду тржишта електричне енергије<sup>55</sup>, врста продаје: стална, гарантована и одређена на основу остварене просечне потрошње наручиоца, на местима примопредаје током испоруке; врста и ниво квалитета мора бити у складу са Правилима о раду преносног система и Изменама и допунама Правила о раду преносног система, Правилима о раду дистрибутивног система и Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом<sup>56</sup>; количина електричне енергије одређиваће се на основу остварене потрошње наручиоца, на местима примопредаје током периода снабдевања и оквирни обим динамике испоруке треба да буде аналоган распореду утрошка електричне енергије за период од претходних 12 месеци.

Када је у питању набавка услуга – Извођење екскурзије (ОП 2/2022), у складу са изјашњењем субјекта ревизије, вршено је истраживање тржишта и на основу тога је рађена техничка спецификација. Техничку спецификацију за екскурзију сачињава Педагошки колегијум школе, коју чине чланови наставника свих образовних профила. У Плану и програму екскурзије за школску 2022/2023. године наведени су сви потребни елементи битни за организовање и реализацију екскурзије, као што су план и програм екскурзије ученика четвртог разреда, време реализације, оквирни број ученика који ће путовати, планирани обиласци, опис смештаја у хотелима са 3\*, шта је све укључено у цену, висина надокнаде за бригу о деци, као и општи услови путовања и програма путовања којих је агенција дужна да се придржава.

**Налаз 2.3: ЕШ „Никола Тесла” је критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима ЈН, јасно образлагала и одредила их тако да су у логичкој вези са предметима набавке**

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;

<sup>55</sup> „Сл. гласник РС“ број 3/2012

<sup>56</sup> „Сл. гласник РС“ бр. 63/2013 и 91/2018



- 2) финансијски и економски капацитет;
- 3) технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања критеријума за избор, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди критеријуме за избор из става 1. овог члана, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.<sup>57</sup>

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно критеријуме за избор привредних субјеката, наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи, те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Њих ће наручилац захтевати увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Смисао одређивања критеријума за избор привредног субјекта јесте да наручилац буде сигуран да ће уговор закључити са понуђачем који има капацитете да успешно реализује предметни уговор, односно да одбије све понуде понуђача који тражене капацитете немају. Приликом одређивања минималних капацитета понуђача као критеријума за избор привредног субјекта, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени критеријуми буду у логичкој вези са предметом јавне набавке и сразмерни предмету набавке. Такође, дужан је да води рачуна да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће понуђач бити способан да изврши уговор о јавној набавци, али не више од тога.<sup>58</sup>

Захтеви у ЈН не могу да превазилазе оно што је неопходно за постизање постављеног циља. Наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

Правилник о ЈН, између осталог, садржи и одредбу да подносилац захтева за ЈН може одредити и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације.

Код свих спроведених ЈН у посматраном периоду, основи за искључење су били следећи: 1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела, 2. Порези и доприноси, 3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, 4. Сукоб интереса и 5. Непримерени утицај на поступак. Захтеване су изјаве о испуњености критеријума који се доставља на Порталу ЈН уз пријаву/понуду. Понуђач је наведеним изјавама потврђивао да не постоји основ за искључење привредног субјекта из поступка.

Када су у питању набавке добра – електричне енергије у посматраном периоду (ОП 1/2021 и ОП 1/2022) за обављање професионалне делатности од понуђача је захтевано да поседује лиценцу за снабдевање електричном енергијом, коју је издала Агенција за енергетику или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. Захтеване услове понуђач је доказао доставом свих потребних изјава, лиценци, потврда и других докумената и доказа.

<sup>57</sup> Члан 114 ЗЈН

<sup>58</sup> Коментар ЗЈН стране 331-332





Када је у питању набавка услуга – Извођење екскурзије (ОП 2/2022), за обављање професионалне делатности од понуђача је захтевано да понуђач мора поседовати важећу лиценцу за организовање туристичких путовања у земљи и иностранству која се издаје из Регистра туризма коју води АПР, а у складу са Законом о туризму, која мора бити важећа. За технички и стручни капацитет, од понуђача је захтевано да докаже дефинисани списак пружених услуга путем изјаве и доказа и да обезбеди унапред одређена техничка средства и мере за обезбеђење квалитета. Понуђач је доставио изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредних субјеката, структуру цене, референтне листе, Закључен Уговор о пословно техничкој сарадњи од 18.2.2022. године између “MODENA TRAVEL DOO“ из Новог Сада и „Глобус д.о.о“ Деспотовац, да Превозник („Глобус д.о.о“ Деспотовац) даје на коришћење Кориснику превоза (“MODENA TRAVEL DOO“) тражени аутобус за извршење туристичке услуге из пословања Корисника превоза, Уговор о регулисању пословне сарадње ради заједничког остваривања програма екскурзије у 2022/23 години, а према плану и програму путовања закупца, између LUI TRAVEL д.о.о из Београда и MODENA TRAVEL D.O.O, односно издавање четири аутобуса, очитане саобраћајне дозволе за свих пет изнајмљених аутобуса, потврду Националне асоцијације туристичких агенција „YUTA“, Опште услове путовања 2022, Модел Оквирног споразума.



**ЗАКЉУЧАК 3: ЕШ „Никола Тесла“ није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН и вршила је поделу предмета набавки радова на више набавки, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије и до избегавања примене ЗЈН код набавки радова**

Трећи закључак смо донели на основу следећих налаза:

**3.1** Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током извршења јавне набавке. Иако је ЕШ „Никола Тесла“ интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, није одредила лице или организациону јединицу/комисију за праћење извршења уговора о ЈН, нити је сачињавала евиденције праћења уговора о ЈН, односно исте не документује. Праћење уговора је у погледу плаћања вршио запослени у рачуноводству. Наведено указује на постојање ризика да систем праћења уговора није успостављен на довољно ефикасан начин, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије.

**3.2** Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе ЗЈН које уређују ову област. За две јавне набавке, ЕШ „Никола Тесла“ је вршила измену уговорних услова (набавке добра – електричне енергије). Анексирање уговора је у оба случаја вршено због промене цене електричне енергије за уговорене периоде снабдевања. Закључујемо да је ЕШ „Никола Тесла“ вршила измену уговорних услова због потребних додатних средстава, како је то и предвиђено уговорима, а у складу са чланом 158 ЗЈН који прописује измену уговора услед непредвиђених околности.

**3.3** Предмет јавне набавке се одређује на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину. ЕШ „Никола Тесла“ је вршила поделу предмета набавки радова на више набавки, у укупном износу од 11.868.743 динара (од чега у 2021. години 4.841.522 динара, а у 2022. години 7.027.221 динара), иако предмети набавки представљају објективно одредиву целину (техничку, технолошку и функционалну). Предмет свих ових радова било је у циљу текућег одржавања Школе (реновирали су тоалети, адаптирана је чајна кухиња, вршено је кречење и фарбање појединих учионица и других просторија, хоблован је паркет, мењане су електричне инсталације, мењана је и поправљана столарија – врата и прозори и слично). ЕШ „Никола Тесла“ је извршила набавку ових радова без спровођења поступка јавне набавке, при чему нису постојали разлози за изузеће од примене ЗЈН прописаних члановима 11, 12, 13 и 27 ЗЈН.

**Налаз 3.1: Иако је ЕШ „Никола Тесла“ уговоре о ЈН сачињавала у складу са уговореним условима и достављеним понудама, није обезбедила лице за контролу извршења закључених уговора, што је довело до прекорачења уговорене вредности код набавке екскурзије**

Уговор о јавној набавци би требало да се извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, док је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.<sup>59</sup> Наручилац је дужан да примењује начело економичности и ефикасности у поступцима јавних набавки.<sup>60</sup>

<sup>59</sup> члан 154. ЗЈН

<sup>60</sup> члан 6. ЗЈН



Ефикасност је потребна и у фази извршења уговора о јавној набавци, што подразумева обавезу наручиоца да прати реализацију уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Остварењу начела економичности и ефикасности може да допринесе и интерна организација наручиоца у вези са обављањем послова јавних набавки, односно наручилац може ефикасније и неефикасније да користи своје ресурсе (нпр. кадровске).

Наручилац посебним актом између осталог ближе уређује праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, и одговорност лица и организационих јединица).<sup>61</sup> Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током извршења јавне набавке.

ЕШ „Никола Тесла“ је Правилником о ЈН уредила начин контроле извршења уговора о ЈН. Истовремено са потписивањем уговора о јавној набавци, одговорно лице одређује лице/а које ће бити одговорно за контролу извршења закљученог уговора (даље: лице за контролу). Лице за контролу самостално и независно спроводи контролу извршења уговора о јавној набавци. Лице за контролу је дужно да прати, контролише, води потребне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима и свим другим информацијама значајним за реализацију уговора за чију је контролу извршења одговоран. Лице за контролу одговорно је за извршење уговора о јавној набавци и дужно је да о евентуалним проблемима у реализацији тог уговора о томе писменим путем обавести одговорно лице, које утврђује начин и активности за њихово решавање.

Уговори за све спроведене ЈН у посматраном периоду су закључени у складу са понудама понуђача. За сваку ЈН пристигла је по једна понуда.

У писаним изјашњењима, субјект ревизије је навео да за ЈН спроведене у посматраном периоду (набавке добра – електричне енергије у посматраном периоду ОП 1/2021 и ОП 1/2022 и набавка услуга – Извођење екскурзије ОП 2/2022) није било одређено лице / организациона јединица / комисија за праћење извршења уговора о ЈН.

Праћење плаћања по закљученим уговорима за ЈН вршило је лице запослено у рачуноводству Школе. Када је у питању ОП 2/2022 Извођење екскурзије ОП 2/2022, уговорена вредност била је 14.118.200 динара са ПДВ-ом, док је за предметну ЈН укупно плаћено 14.157.700 динара, односно више него што је уговорено.

Осим тога, након спроведеног поступка ОП 2/2022, ЕШ „Никола Тесла“ је са добављачем закључила Оквирни споразум за предметну набавку.

Оквирним споразумом су дефинисани начин и услови закључивања појединачних уговора:

- да након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци;

- при закључивању појединачних уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из потписаног оквирног споразума;

- појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нов појединачни уговор о јавној набавци и

- у случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, Испоручилац се обавезује да једну фактуру умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци.

<sup>61</sup> члан 49. став 2 ЗЈН



Није вршена измена уговора нити је издаван нов појединачни уговор о ЈН, како је то предвиђено Оквирним споразумом. Сачињени су извештаји о реализацији екскурзије.

Законом о основама система образовања и васпитања је прописано да Савет родитеља даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.<sup>62</sup>

Законом о средњем образовању и васпитању прописано је да школа планира извођење екскурзије на основу Програма екскурзије који је заставни део школског програма и годишњег програма рада школе, као и да се приликом извођења екскурзије нарочито мора водити рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.<sup>63</sup>

Правилник о организовању и остваривању екскурзије у средњој школи прописује да се екскурзија може реализовати уколико је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Истим правилником је уређено да програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.<sup>64</sup>

Даље је Правилником уређено да се приликом припреме предлога одлуке о додели уговора комисија води прописаним критеријумима, посебно водећи рачуна о квалитету програма путовања, цени, условима целодневне бриге о ученицима и условима плаћања.<sup>65</sup>

Електротехничка школа „Никола Тесла“ је у конкурсној документацији у оквиру Плана и програма навела износ надокнаде за бригу о деци по ученику у бруто износу, који се урачунава у аранжман. Износ је претходно утврђен Одлуком савета.

Важећим позитивним прописима није уређено право на накнаду, начин утврђивања накнаде нити висина накнаде која се исплаћује наставницима на име целодневне бриге о ученицима за време трајања екскурзије.



Препоручујемо одговорним лицима ЕШ „Никола Тесла“ да одређују лице за контролу извршења закључених уговора, како је и предвиђено интерним актом који уређује област набавки.

### **Налаз 3.2: ЕШ „Никола Тесла“ је услед непредвиђених околности вршила измене уговорених вредности електричне енергије, на основу захтева понуђача, како је то и предвиђено уговорима**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама, које уређују ову област. Прописани начини измене уговора о јавној набавци могу се односити на: измене по основу уговорних одредаба, измене у погледу додатних добара, услуга и радова, измене услед непредвиђених околности; промене уговорне стране; повећање обима набавке и замене подизвођача.

ЕШ „Никола Тесла“ је Правилником о ЈН уредила да у случају потребе за изменом или раскидом уговора о јавној набавци, лице за контролу о томе обавештава

<sup>62</sup> Члан 120

<sup>63</sup> Члан 21

<sup>64</sup> Члан 6

<sup>65</sup> Члан 11



одговорно лице. Одговорно лице проверава да ли су испуњени услови за измену или раскид уговора прописани Законом и предузима све потребне радње ради измене или раскида уговора (анекс уговора, изјаву о раскиду итд.).

За две од три јавне набавке, ЕШ „Никола Тесла“ је вршила измену уговорних услова (набавке добра – електричне енергије). Анексиран је једном Уговор о ЈН из 2021. године и једном Уговор о ЈН из 2022. године. Анексирање уговора је у оба случаја вршено за промене цене електричне енергије за уговорене периоде снабдевања.

У Изјашњењу је ЕШ „Никола Тесла“ навела да је захтев Електропривреде Србије добила поштом - Анекс без пропратног писма и да је исти потписала као што су урадиле и све остале школе које је контактирала. Измене уговора су вршене у складу са одлукама Надзорног одбора ЈП „Електропривреда Србије“. У прилогу самог дописа Школе, достављан је анекс уговора, као понуда за измену цене електричне енергије за уговорених период снабдевања, који је одговорно лице Школе потписивало и оверавало и као такав документ, упућивала га понуђачу, као потврду прихватања анекса уговора.

**Налаз 3.3: ЕШ „Никола Тесла“ је вршила поделу предмета набавки радова на више набавки, у укупном износу од 11.868.743 динара, иако предмети набавки представљају објективно одредиву целину (техничку, технолошку и функционалну)**

Одредбе ЗЈН не примењују се на: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара и 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.<sup>66</sup>

У наведеним случајевима примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.<sup>67</sup>

Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Наручилац је дужан да предметни акт објави на својој интернет страници.<sup>68</sup>

Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки. Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.<sup>69</sup>

Израчунавање процењене вредности јавне набавке радова заснива се на укупној вредности радова као и добара и услуга неопходних за извођење радова, укључујући и

<sup>66</sup> Члан 27 став 1 ЗЈН

<sup>67</sup> Члан 27 став 2 ЗЈН

<sup>68</sup> Члан 49 став 2 и 3 ЗЈН

<sup>69</sup> Члан 29. став 2. и 3. ЗЈН



укупну процењену вредност добара и услуга које евентуално наручилац ставља на располагање извођачу под условом да су неопходни за извођење радова.<sup>70</sup>

ЕШ „Никола Тесла“ је Правилником о ЈН, између осталог, ближе уредила планирање и начин спровођења набавки на које се ЗЈН не примењује.

У складу са Правилником о ЈН, поступци набавки на које се не примењује ЗЈН се спроводе тако да се: обезбеди примена начела ЗЈН на начин који је примерен околностима конкретне набавке, обезбеде циљеви који су прописани у овом правилнику, спречи постојање сукоба интереса и уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

#### 🔍 Планирање набавки

Потреба за покретањем поступка набавке се исказује подношењем захтева за набавку, у складу са одредбама Правилника о ЈН које се односе на јавне набавке.

Подносилац захтева у захтеву између осталог предлаже по правилу најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде. Изузетно, уколико подносилац захтева наведе предлог мање од три потенцијална понуђача, подносилац захтева је дужан да достави писано образложење одговорном лицу.

#### 🔍 Спровођење набавки

На основу одобреног захтева, одговорно лице доноси одлуку о спровођењу поступка набавке која нарочито садржи податке о: предмету набавке, процењеној вредности набавке и лицу које је задужено за спровођење поступка набавке, односно комисији за набавку. Одлука о спровођењу поступка набавке се доставља спроводиоцу набавке. Спроводилац набавке предузима све потребне радње у поступку набавке. Спроводилац набавке потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса, применом одредаба Правилника о ЈН.

Спроводилац набавке је дужан да: припреми позив за подношење понуда и друге акте у поступку набавке; прегледа понуде; предузима све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.

Позив за подношење понуда садржи предмет набавке, техничке спецификације, рок за достављање понуда и начин подношења понуда. Спроводилац набавке позив за подношење понуда и друге сачињене документе доставља када год је то могуће електронским путем привредним субјектима предложеним у захтеву за набавку. Рок за подношење понуда мора бити примерен времену потребном за припрему понуде и утврђује се за сваки појединачни поступак набавке. Начин подношења понуде одређује се у позиву за подношење понуда и може бити: електронским путем на имејл адресу назначену у Позиву за подношење понуда, непосредно или путем поште. Понуде поднете непосредно или путем поште евидентира лице одређено правилником о организацији и систематизацији радних места у Школи, док понуде поднете електронским путем евидентира овлашћено лице за набавке. Понуђачу се доставља потврда о пријему на имејл адресу са које је послата, са обавештењем о пријему, као и време и датум пријема. Елементи садржаја потврде о пријему споразумно се утврђују са понуђачем.

Непосредно након истека рока за подношење понуда овлашћено лице за набавке доставља пристигле понуде спроводиоцу набавке путем имејла или писаним путем.

<sup>70</sup> Члан 34. став 2. ЗЈН



Спроводилац набавке отвара понуде непосредно након истека рока за њихово подношење, односно истог дана. Уколико је понуда неког понуђача неприхватљива у смислу члана 144. Закона, тај понуђач може бити позван да у примереном року отклони недостатке понуде и учини је прихватљивом, уколико таквим поступањем не долази до злоупотребе и довођења понуђача у неједнак положај. Уколико понуђач у задатом року не отклони битне недостатке понуде, понуда овог понуђача ће бити одбијена.

У складу са извршеном стручном оценом понуда и њиховом рангирању, а у року утврђеном позивом за подношење понуда, спроводилац набавке сачињава извештај о спроведеном поступку набавке. У извештају о спроведеном поступку набавке се предлаже одговорном лицу назив понуђача коме треба доделити уговор о набавци, односно издати наруџбеница уколико садржи све битне елементе уговора.

#### ● Закључивање уговора о набавки и праћење уговора

Одлуку о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка доноси одговорно лице. На поступак закључења уговора о набавци се примењују одредбе овог правилника које се односе на поступак јавне набавке. На контролу извршења уговора о набавци примењиваће се одредбе члана 39. овог правилника: Шеф рачуноводства се стара о прибављању уговорених средстава финансијског обезбеђења, њиховој уредности, роковима важења и прибављању нових ако је постојећим истекао рок важења а уговорне обавезе нису извршене, као и о њиховој реализацији.

#### ● Набавке чија је процењена вредност мања од 100.000 динара

Уколико је процењена вредност набавке мања од 100.000 динара у интерном плану јавних набавки за текућу годину и садржана је у интерном плану набавки, може се након одобреног захтева за набавку у складу са овим правилником одредити да спроводилац набавке прибави, по правилу три, а најмање две понуде-предрачуна. Спроводилац набавке саставља белешку о спроведеној набавци у којој између осталог применом критеријума економски најповољније понуде одговорном лицу предлаже најповољнију понуду.

У овом случају не примењују се одредбе овог правилника, изузев правила којима се уређује да је потребно: обезбедити примену начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке; обезбедити циљеве који су прописани у овом правилнику; спречити постојање сукоба интереса; уговорити цену која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

Одговорно лице одлучује о избору понуде из овог члана клаузулом „сагласан“ и својеручним потписом на понуди /предрачуна који је предложен за избор.

#### ● Спроведене набавке у посматраном периоду на које се не примењују одредбе ЗЈН

У посматраном периоду, за ЕШ „Никола Тесла“ су спроведене набавке, на које се не примењују одредбе ЗЈН предвиђене Планом за набавке за 2021. годину, односно Планом за набавке за 2022. годину. Набавке су спроводиле ЕШ „Никола Тесла“ и агенција ПР КГБ НАБАВКЕ, Београд, са којом Школа има закључен уговор. За период обухваћен ревизијом, Школа је са агенцијом ПР КГБ НАБАВКЕ имала закључена два уговора.<sup>71</sup> Предмет ових уговора је пружање стручне помоћи у пословима јавних набавки. Пружалац услуге стручне помоћи се обавезује да за Школу приликом

<sup>71</sup> Уговор о пружању услуга стручне помоћи у пословима јавних набавки Дел. број 7/4-2021 од 18. фебруара 2021. године и Уговор о пружању услуга стручне помоћи у пословима јавних набавки Дел. број 7/3-2022 од 2. фебруара 2022. године



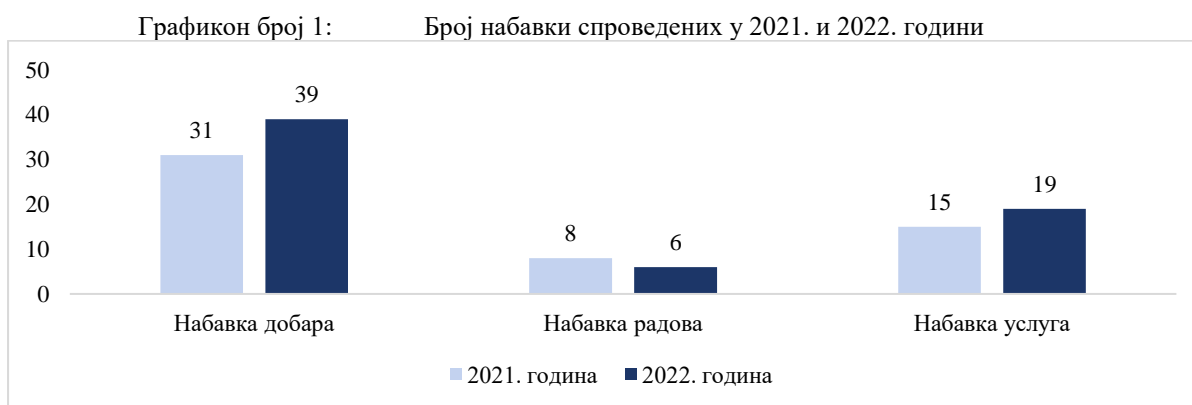
реализације послова јавних набавки, примењује одредбе ЗЈН и других законских и подзаконских аката из области јавних набавки.

Одлуком о покретању поступка набавки директор одређује да ли ће набавку спровести комисија, службених за јавне набавке ПР КГБ НАБАВКЕ или секретар Школе, као запослено лице са звањем дипломираног правника. За све узорковане набавке, обезбеђена је конкурентност у складу са Правилником о ЈН. Упућивани су позиви за достављање понуда на најмање три адресе, потом се бирала прихватљива понуда са најнижом понуђеном ценом за захтевани квалитет, након чега је закључиван уговор за набавку и на основу испостављених рачуна/ситуација/отпремница ЕШ „Никола Тесла“ је вршила плаћања. За набавке чија је процењена вредност набавке била мања од 100.000 динара, у складу са Правилником о ЈН, није било обавезно закључивање уговора, већ се обезбеђивала конкурентност прикупљањем понуда, даље се плаћало на основу испостављених рачуна/ситуација/отпремница. Када су то набавке захтевале, сачињаван је записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета набавке.

У Изјашњењу о начину спровођења набавки број: 721 од 18.7.2023. године, наведено је да се на почетку године организационе јединице врше испитивање тржишта у смислу провере цена за конкретну робу која се захтева, као и да се код спровођења радова започиње тако што домар заједно са директором школе или шефовима смене (помоћницима) изврши визуелни преглед школских просторија и спољашност зграде.

Наведено је да се на основу тог прегледа доноси одлука какве све интервенције треба урадити. И да се тада дефинишу интервенције које се деле по њиховој структури (молерски радови, грађевински радови, грађевинско лимарски радови – олуци, покривка крова и друго). Испитивање тржишта следи у зависности од тога о каквим је радовима реч. Истраживање тржишта се не документује.

У наставку дајемо преглед спроведених набавки у посматраном периоду по годинама и према предмету набавке.



Као што се види на графикону, у 2021. години спроведено је: 31 набавка добара, 8 набавки радова и 15 набавки услуга. У 2022. години спроведено је: 39 набавки добара, 6 набавки радова и 19 набавки услуга.

У наставку следи преглед набавки, са аспекта спроводиоца набавки:

Табела број 2: Спроведене набавке у посматраном периоду

Редни број	Опис	2021. година	2022. година	Укупан број набавки
<b>1</b>	<b>Агенција ПР КГБ НАБАВКЕ</b>	<b>33</b>	<b>43</b>	<b>76</b>
1.1.	Набавка добара	19	33	52
1.2.	Набавка радова	8	6	14
1.3.	Набавка услуга	6	4	10
<b>2</b>	<b>ЕШ „Никола Тесла“</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>42</b>





Редни број	Опис	2021. година	2022. година	Укупан број набавки
2.1	Набавка добара	12	6	18
2.2	Набавка услуга	9	15	24
<b>Укупан број набавки</b>		<b>54</b>	<b>64</b>	<b>118</b>

### Набавке спроведене у 2021. години

ЕШ „Никола Тесла“ је у 2021. години спровела набавке у складу са Правилником о ЈН, примењујући начела ЈН и на начин да обезбеди економичност и ефикасност набавки. У наставку следи однос спроведених набавки према предмету набавке.

Графикон број 2: Набавка добара, услуга и радова у 2021. години



1) Набавка услуга – у ЕШ „Никола Тесла“ је спроведено 15 набавки услуга, од чега је шест набавки спровела Агенција ПР КГБ НАБАВКЕ, док је девет набавки услуга спровела Школа.

Предметне набавке су извршене за разноврсне услуге као што су одржавање рачунара и мрежа, штампача и фотокопир апарата, сервисирање клима, стручни надзор над извођењем радова, услуге координатора код извођења радова, услуге помоћи у пословима јавним набавки, заштита од пожара, обука запослених из противпожарне заштите, осигурање ученика, израда плана заштите од пожара, услуге из безбедности и заштите на раду и услуге претплате на електронску базу података. Узорковане набавке услуга приказујемо у наставку:

Табела број 3: Узорковане набавке услуга спроведене у 2021. години

Редни број	Предмет набавке	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Уговор о набавци	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно извршење
1	Сервисирање клима	2	"Dama - M" д.о.о, Шабац	323/17-6-21 од 14.07.2021.	108.360	108.360
2	Стручни надзор над извођењем радова	3	Andzor engineering" д.о.о, Нови Сад	323/26-2021-9 од 18.11.2021.	180.000	180.000
3	Услуге координатора	2	Andzor engineering" д.о.о, Нови Сад	323/27-2021-8 од 18.11.2021.	84.000	84.000
4	Услуге безбедности и здравља на раду	2	Andzor engineering" д.о.о, Нови Сад	323/28-2021-8 од 18.11.2021.	42.000	42.000
<b>Укупно</b>					<b>414.360</b>	<b>414.360</b>



2) Набавка добара – у ЕШ „Никола Тесла“ је спроведена 31 набавка добара, од чега је Школа спровела 12 набавки, а Агенција ПР КГБ НАБАВКЕ је спровела 19 набавки добара.

Предметне набавке су извршене за разноврсна добра и то: материјале за водовод и канализацију, за столарске радове, за одржавање електроинсталација, кључеве, канцеларијски материјал, школски материјал, табле, ученичке награде, књиге за библиотеку, средства за одржавање хигијене и друго. Узорковане набавке добара приказујемо у наставку:

Табела број 4: Узорковане набавке добара спроведене у 2021. години

Редни број	Предмет набавке	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Уговор о набавци	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно извршење
1	Хемијска средства за одржавање хигијене	3	ГТ хемија; Нови Београд	7/6-2021 од 8. марта 2021.	599.018	459.101
2	Инвентар за одржавање хигијене	3	ГТ хемија; Нови Београд	7/7-2021 од 17. марта 2021.	148.970	112.604
3	Остали материјал за одржавање хигијене	3	ГТ хемија; Нови Београд	7/9-2021 од 7. априла 2021.	398.083	257.546
4	Набавка рачунара	2	ДС КОМПУТЕРС	323/20-2021 од 2.10.2021.	449.280	449.280
5	Набавка белих табли	4	OFFICECOM	323/21-8-21 од 3.11.2021.	142.200	142.200
6	Набавка намештаја	2	ДИДАКТИС д.о.о	4/96-2021 од 23.09.2021.	1.185.600	1.185.600
<b>Укупно</b>					<b>2.923.151</b>	<b>2.606.331</b>

3) Набавка радова - у ЕШ „Никола Тесла“ је спроведено 8 набавка радова. Све поступке набавки радова спровела је Агенција ПР КГБ НАБАВКЕ, у складу с Правилником о ЈН.

ЕШ „Никола Тесла“ је у посматраном периоду извршила набавку радова за текуће поправке и одржавање зграде објекта школе и по том основу закључила уговоре у укупној вредности од 8.436.302 динара у 2021. години. Реализација је била у складу са уговореним вредностима, за све закључене уговоре у посматраном периоду за изведене радове. Упућивањем позива за достављањем понуда потенцијалним извођачима радова (најмање три позива), након тога биран је извођач са најмањом понуђеном ценом, са којим је касније закључиван уговор и извођени су радови и на основу рачуна, ситуација, записника о примопредаји радова, ЕШ „Никола Тесла“ је вршила плаћања по наведеним уговорима. У наставку следи приказ свих спроведених набавки радова:

Табела број 5: Набавке радова у 2021. години

Редни број	Предмет набавке - изведени радови	Период радова	Извођач радова	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено (са ПДВ-ом)
1	Молерски радови	септембар	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	1.098.548	1.318.258	1.318.258
2	Молерски радови	новембар	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	316.413	379.696	379.696
3	Столарски радови	септембар	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	619.313	743.175	743.175
4	Зидарски радови	септембар	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	115.029	138.035	138.035
5	Реконструкције портирнице и свлачионице	новембар	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	291.000	349.200	349.200
	Столарски радови					345.600
	Молерски радови					3.600
6	Адаптација чајне кухиње	септембар	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	198.498	238.197	238.197
	Електричне инсталације					136.920
	Радови на водоводу и канализацији					41.400
	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда					59.877
7	Санација ученичких тоалета	новембар		1.395.802	1.674.962	1.674.962



Редни број	Предмет набавке - изведени радови	Период радова	Извођач радова	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено (са ПДВ-ом)
	Молерски радови		СГЗР ЈАДРАН, Гроцка			33.328
	Радови на водоводу и канализацији					810.110
	Столарски радови					220.050
	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда					611.474
8	Електричне инсталације - замена осветљења	децембар	"Beotim" д.о.о.	2.995.650	3.594.780	3.594.780
<b>Набавке радова у 2021. години</b>				<b>7.030.252</b>	<b>8.436.302</b>	<b>8.436.302</b>

Када су у питању радови на електричним инсталација по Закључку Града Београда (редни број у табели 7) у питању је замена постојећег осветљења. Закључком градоначелника града Београда, обавезао се Секретаријат за финансије Градске управе града Београда, да за ЕШ „Никола Тесла“ обезбеди финансијска средства у укупном износу од 3.905.846 динара са ПДВ-ом (од чега 3.599.864 динара са ПДВ-ом за замену постојећег осветљења, 180.000 динара за услуге стручног надзора над извођењем радова, 84.000 динара за услугу ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и 42.000 динара за ангажовање координатора за безбедност и и здравље на раду за израду плана превентивних мера). По овом Закључку, ЕШ „Никола Тесла“ је извршила набавку радова на замени постојећег осветљења и по том основу је извршила расходе од 3.594.780 динара са ПДВ-ом (процењена вредност набавке била је 2.995.650 динара).

Предмет свих других радова (у износу од 4.841.522 динара са ПДВ-ом) био је у циљу текућег одржавања Школе (реновирали су тоалети, вршени молерски радови, адаптирана је чајна кухиња, мењане су електричне инсталације, мењана је и поправљана столарија – врата и прозори и слично). Наведени радови спроведени су са истим циљем, да се побољшају технички, технолошки и функционални услови у објекту Школе. Закључујемо да предмети свих набавки заједно чине објективно одредиву целину.

Вршена је подела предмета набавки радова на више набавки, у износу од 4.841.522 динара, иако предмети набавки представљају објективно одредиву целину (техничку, технолошку и функционалну), што није у складу са чланом 29 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама

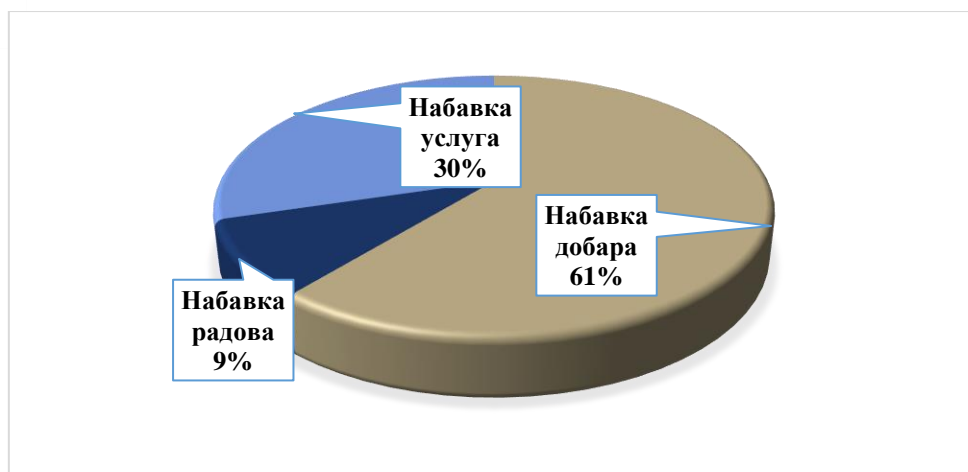
На основу свега наведеног произилази да је ЕШ „Никола Тесла“ извршила набавку радова (реновирали су тоалети, вршени молерски радови, адаптирана је чајна кухиња, мењане су електричне инсталације, мењана је и поправљана столарија – врата и прозори и слично) без спровођења поступка јавне набавке, при чему нису постојали разлози за изузеће од примене, прописаних члановима 11, 12, 13 и 27 ЗЈН.

#### Набавке спроведене у 2022. години

У ЕШ „Никола Тесла“ спроведено је 64 набавке у 2022. години. Од тога је Агенција ПР КГБ НАБАВКЕ спровела 43 набавке, Школа је спровела 21 набавку на коју се ЗЈН не примењује.

У наставку следи однос броја спроведених набавки према предмету набавке.

Графикон број 3: Број набавки добара, услуга и радова у 2022. години



1) Набавка услуга – у ЕШ „Никола Тесла“ је спроведено 19 набавки услуга, од чега је четири набавки спровела Агенција ПР КГБ НАБАВКЕ, док је 15 набавки услуга спровела Школа.

Предметне набавке су извршене за разноврсне услуге као што су услуге стручне помоћи у пословима јавних набавки, кетеринг, израда и тестирање опреме, израда уређаја за матурски испит, реализација пројектних активности (пут смештај и осигурање), набавка услуга превоза ученика за такмичење, претплата на електронску базу прописа, услуга заштите од пожара, услуга дезинсекције и дезинфекције, осигурање ученика, сервисирање клима уређаја, услуга из области јавне безбедности, одржавање софтвера, услуге одржавања рачунара и рачунарске мреже, услуге угоститељских објеката и друго. Узорковане набавке услуга приказујемо у наставку:

Табела број 6: Узорковане набавке услуга спроведене у 2022. години

Редни број	Предмет набавке	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Уговор о набавци	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно извршење
1	Сервисирање штампача	2	БАЛКАН ЈЕТ ДОО	176/37-6-2022 од 20.10.22	191.667	191.667	191.667
2	Услуга заштите од пожара	3	Trosador	7/33-2022 од 30.06.22	39.970	47.946	47.946
4	Одржавање софтвера	2	Констанца	7/53-2022 од 13.12.22	36.000	36.000	36.000
5	Осигурање ученика	3	Делта генерали	7/43-2022 од 31.08.22	548.000	548.000	548.000
6	Опрема за телекомуникацију	3	Macchina security	176/34-2022-7 од 28.9.22	145.494	174.593	174.593
7	Услуге одржавања рачунара и рачунарске мреже	3	СФРЈ МРЕЖА (месечни рачуни)	176/3-6 од 23.02.2022	300.000	300.000	292.000
8	Услуге о пружању услуга стручне помоћи у пословима јавних набавки	1	ПР КГБ Набавке	07/03/2022 од 02.02.2022.	250.000	250.000	227.080
<b>Укупно</b>					<b>1.511.131</b>	<b>1.548.206</b>	<b>1.517.286</b>

2) Набавка добара – у ЕШ „Никола Тесла“ је спроведена 39 набавка добара, од чега је Школа спровела 6 набавки, а Агенција ПР КГБ НАБАВКЕ је спровела 33 набавке добара.

Предметне набавке су извршене за разноврсна добра и то за: рекламни материјал за пројекте, материјал за образовање, матичне књиге, записници и књижице, поклоне за ученике и пословне партнере, обућу за чистачице, ученичке награде: књиге, опрему за јавну безбедност, апарате за гашење пожара, пића, алат и инвентар, инвентар за одржавање хигијене, материјале за одржавање електричних инсталација, алате и инвентар, храну, набавку школског и канцеларијског намештаја, набавку рачунара и



рачунарске опреме, материјале за образовање, материјале за извођење радова за водовод, материјале за столарске радове, хемијска средства за одржавање, стручну литературу и друго. Узорковане набавке добара приказујемо у наставку:

Табела број 7: Узорковане набавке добара спроведене у 2022. години

Редни број	Предмет набавке	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Уговор о набавци	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно извршење
1	Алат и инвентар	1	МИНИТЕХНА ПР	176/38-5-2022 од 2.12.22	43.379	52.055	52.055
2	Опрема за телекомуникацију	3	Macchina security	176/34-2022-7 од 28.9.22	145.494	174.593	174.593
3	Материјал за образовање - лабораторијски мат.	1	МИКРО ПРИНЦ ДОО	176/39-5-2022 од 2.12.22	66.372	79.646	79.646
5	Материјал за спорт	1	РАИСТАРТ ДОО	176/36-5-2022 од 21.10.22	149.900	179.880	179.880
6	Набавка рачунара и рачунарске опреме	3	WISE SOLUTIONS	176/12-9-22 од 7.4.22	995.880	1.195.056	1.195.056
7	Набавка школског и канцеларијског намештаја	3	ДИДАКТИС ДОО	176/11-2022 од 15.4.22	996.200	1.195.440	1.195.440
<b>Укупно</b>					<b>2.397.225</b>	<b>2.876.670</b>	<b>2.876.670</b>

3) Набавка радова - у ЕШ „Никола Тесла“ је спроведено шест набавки радова. Све поступке набавки радова спровела је Агенција ПР КГБ НАБАВКЕ.

За набавке радова који су изведени у 2021. и 2022. години, одговорно лице субјекта ревизије сачинило је писано изјашњење. У изјашњењу одговорног лица ЕШ „Никола Тесла“ наведено је да су све набавке радова груписане или по истоврсности радова или тако да скуп тих радова представља одређену целину која се изводи у одређеним просторијама сматрајући да су то различите целине и различита врста радова за које је потребан различит кадровски капацитет. Осим тога наводи се да су у 2021. и 2022. години, као последице корона вируса, порасле цене грађевинског материјала и да се појавио велики недостатак радне снаге у грађевинским фирмама и да се дешавало да фирме одустају од предвиђених радова. У изјашњењу је истакнуто и да су се одговорна лица ЕШ „Никола Тесла“ трудила да приликом истраживања и кретања у реализацију радова обезбеде извођаче радова који ће сигурно моћи да испоштују квалитет, рокове и сигурност, да ће радови бити извршени у траженом периоду када је школа слободна (део летњег распуста).

ЕШ „Никола Тесла“ је у посматраном периоду извршила набавку радова за текуће поправке и одржавање зграде објеката школе и по том основу закључила уговоре у укупној вредности од 7.027.221 динара у 2022. години. Реализација је била у складу са уговореним вредностима, за све закључене уговоре у посматраном периоду за изведене радове. Упућиван је позив за достављањем понуда потенцијалним извођачима радова (најмање три позива), након тога биран је извођач са најмањом понуђеном ценом, са којим је касније закључиван уговор и извођени су радови и на основу рачуна, ситуација, записника о примопредаји радова, ЕШ „Никола Тесла“ је вршила плаћања по наведеним уговорима. У наставку следи приказ свих спроведених набавки радова:

Табела број 8: Набавке радова према врсти радова у 2022. години



Редни број	Предмет набавке - изведени радови	Период радова	Извођач радова	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено (са ПДВ-ом)
1	Радови на водоводу и канализацији	Август	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд	610.119	732.142	732.142
2	Молерски радови	Август	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд	1.127.040	1.352.448	1.352.388
3	Столарски радови - санација столарије	Август	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд	220.300	264.360	264.360
4	Столарски радови - хобловање паркета	Август	ТОШИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ, Гроцка	768.805	922.566	922.566
5	Електричне инсталације - санација	Август	ЗА ТИМ д.о.о, Београд	1.074.364	1.289.237	1.289.237
6	Санација физкултурне сале	Август	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	2.055.440	2.466.528	2.466.528
	Молерски радови					676.650
	Столарски радови					348.570
	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда					1.441.308
<b>Набавке радова у 2022. години</b>				<b>5.856.068</b>	<b>7.027.281</b>	<b>7.027.221</b>

За набавке радова, позиви за достављање понуда упућивани су мејлом на три адресе. На основу пристиглих понуда, за понуђача је биран онај са најнижом понуђеном ценом. У наставку следи приказ адреса и потенцијалних понуђача, као и изабрани понуђач за предметну набавку:

Табела број 9: Позиви за понуде, понуде и изабрани понуђач

Упућени позиви за понуде		Изабрани понуђач
Радови на водоводу и канализацији		
<a href="mailto:nimitoentერიјери@gmail.com">nimitoentერიјери@gmail.com</a>	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд
<a href="mailto:office@stamil.rs">office@stamil.rs</a>	СТАМИЛ д.о.о, Београд	
<a href="mailto:office@3a-tim.rs">office@3a-tim.rs</a>	ЗА-ТИМ д.о.о, Београд	
Молерски радови		
<a href="mailto:nimitoentერიјери@gmail.com">nimitoentერიјери@gmail.com</a>	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд
<a href="mailto:office@stamil.rs">office@stamil.rs</a>	СТАМИЛ д.о.о, Београд	
<a href="mailto:office@3a-tim.rs">office@3a-tim.rs</a>	ЗА-ТИМ д.о.о, Београд	
Столарски радови - санација столарије		
<a href="mailto:nimitoentერიјери@gmail.com">nimitoentერიјери@gmail.com</a>	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд
<a href="mailto:office@stamil.rs">office@stamil.rs</a>	СТАМИЛ д.о.о, Београд	
<a href="mailto:office@3a-tim.rs">office@3a-tim.rs</a>	ЗА-ТИМ д.о.о, Београд	
Столарски радови - хобловање паркета		
<a href="mailto:sgzrjadran@gmail.com">sgzrjadran@gmail.com</a>	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	ТОШИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ, Гроцка
<a href="mailto:nikolamemarovic1985@icloud.com">nikolamemarovic1985@icloud.com</a>	ЗГР Мемаровић, Лештане	
<a href="mailto:jborko165@gmail.com">jborko165@gmail.com</a>	ТОШИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ, Гроцка	
Електричне инсталације - санација		
<a href="mailto:nimitoentერიјери@gmail.com">nimitoentერიјери@gmail.com</a>	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд	ЗА-ТИМ д.о.о, Београд
<a href="mailto:office@stamil.rs">office@stamil.rs</a>	СТАМИЛ д.о.о, Београд	
<a href="mailto:office@3a-tim.rs">office@3a-tim.rs</a>	ЗА-ТИМ д.о.о, Београд	
Санација физкултурне сале		
<a href="mailto:sgzrjadran@gmail.com">sgzrjadran@gmail.com</a>	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка	СГЗР ЈАДРАН, Гроцка
<a href="mailto:kolor.boban@gmail.com">kolor.boban@gmail.com</a>	СГЗР КОЛОР, Београд	
<a href="mailto:office@3a-tim.rs">office@3a-tim.rs</a>	ЗА-ТИМ д.о.о, Београд	

➤ Како је и представљено у табели, позиви су претежно упућивани истим понуђачима, самим тим ограничавана је конкуренција и радове су изводили углавном исти понуђачи, 50% набавки радова изводио је НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд, један од шест извођача радова био је СГЗР ЈАДРАН, Гроцка, који је претходне 2021. године изводио све радове у ЕШ „Никола Тесла“;

➤ Увидом у достављене понуде за извођење радова, утврдили смо да је иста контакт особа за следеће понуђаче: СГЗР ЈАДРАН, Гроцка, ТОШИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ, Гроцка и НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд.



Осим тога СГЗР ЈАДРАН, Гроцка и ТОШИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ, Гроцка регистровани су на истој адреси Српско-грчког пријатељства 41/2, Гроцка. Овлашћено лице за потпис код понуђача НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ д.о.о, Београд је истовремено напред наведена контакт особа за сва три понуђача. Овлашћено лице за потпис код СГЗР ЈАДРАН, Гроцка је истовремено и члан Привредног друштва ТОШИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ, Гроцка.<sup>72</sup>

За све набавке радова, предвиђен је период извођења радова од 15. јула до 14. августа 2022. године, све фактуре плаћене су 17. септембра 2022. године или 18. септембра 2022. године. Предмет свих ових радова било је у циљу текућег одржавања Школе (реновирали су тоалети, вршено је кречење и фарбање појединих учионица и других просторија, хоблован је паркет, мењане су електричне инсталације, мењана је и поправљана столарија – врата и прозори и слично). Наведени радови спроведени су истим циљем, да се побољшају технички, технолошки и функционални услови у објекту Школе. Закључујемо да предмети свих набавки заједно чине објективно одредиву целину.

Вршена је подела предмета набавки радова на више набавки, у износу од 7.027.221 динара, иако предмети набавки представљају објективно одредиву целину (техничку, технолошку и функционалну), што није у складу са чланом 29 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама.

На основу свега наведеног произилази да је ЕШ „Никола Тесла“ извршила набавку радова (реновирали су тоалети, вршено је кречење и фарбање појединих учионица и других просторија, хоблован је паркет, мењане су електричне инсталације, мењана је и поправљана столарија – врата и прозори и слично) без спровођења поступка јавне набавке, при чему нису постојали разлози за изузеће од примене, прописаних члановима 11, 12, 13 и 27 ЗЈН.



Препоручујемо одговорним лицима ЕШ “Никола Тесла” да набавке планирају и одређују им предмет на начин да представљају техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, како би сходно процењеној вредности исте спроводили одговарајући поступак набавке, а без избегавања спровођења поступка ЈН.

<sup>72</sup> <https://pretraga2.apr.gov.rs/unifiedentitysearch>



## V Прилози

### 1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова:

1. Јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама и

2. Набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и активностима планирања, спровођења и извршења уговора/наруџбеница за набавке.

У поступку ревизије, анализирали смо набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима набавки. Такође смо анализирали организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије избора субјекта ревизије и прикупљених података о набавкама од установа средњег образовања у фази планирања ревизије, а сходно утврђеним критеријумима као што су: вредност и број закључених уговора о јавним набавкама у 2020/2021. години са Портала ЈН, као и остварен промет на рачунима школе у 2021/2022. години. Такође смо узели у обзир да ли је у претходним година вршена ревизија код појединих средњих школа и територијални распоред средњих школа у Републици Србији.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјекта ревизије, односно **средње стручне школе (323 установе)** чији је основни циљ оспособљавање младих да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини али и да задовоље своје личне потребе и амбиције.

Предлог за избор субјекта ревизије је извршен на основу следећих критеријума:

- 1) Остварен промет на рачунима школе у 2022. години, из којег су изузети расходи за запослене,
- 2) Вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години,
- 3) Број закључених уговора о јавним набавкама у 2021 и 2022. години,
- 4) Спроведена ревизија у претходном периоду и
- 5) Територијални распоред школа (АП Војводина, Град Београд, Централна Србија<sup>73</sup> и АП Косово и Метохија).

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет установа средњег образовања, а једна од њих је и Електротехничка школа „Никола Тесла“, Београд.

<sup>73</sup> Термин Централна Србија- колоквијални назив за део територије Републике Србије који се налазио изван територије аутономних покрајина: Војводине и Косова и Метохије





## 2. Прилог 2 – Спроведене јавне набавке у 2021. и 2022. години

Табела број 10: Спроведене ЈН у 2021. години

Редн и број	Предмет јавне набавке	Предмет партије	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихваћених понуда	Изабрани добављач	Уговор о ЈН					Анекс Уговора о ЈН			Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)	
			План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број	Датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Период на који је закључен уговор о ЈН	Број и датум	Основ за измену уговора о ЈН	Анексирана вредност уговора са ПДВ-ом	у 2021. години	у 2022. години
1	Набавка добара - електрична енергија	Набавка добара- електрична енергија	1.750.000		1	1	ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање, 103920327, 20053658, Макензијева 37/ИИ, 11000, Београд	7/21-2021	21.06.2021.	1.750.000	2.100.000	12 месеци	7/43 31.12.2021	Измена цене од 01.01.-30.06.2022.г.	није исказана вредност, само цена	647.622	1.234.028

Табела број 11: Спроведене ЈН у 2022. години

Редни број	Предмет јавне набавке	Предмет партије	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихваћених понуда	Изабрани добављач	Уговор о ЈН					Анекс Уговора о ЈН			Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)	
			План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број	Датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Период на који је закључен уговор о ЈН	Број и датум	Основ за измену уговора о ЈН	Анексирана вредност уговора са ПДВ-ом	у 2022. години	у 2023. години
1	Јавна набавка добара - Електрична енергија	Електрична енергија	1.925.000	1.925.000	1	1	ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање, 103920327, 20053658, Макензијева 37/ИИ, 11000 Београд	7/28-2022	22.06.2022.	1.925.000	2.310.000	12	7/29 22.06.2022.	Јединствена цена		723.648	1.457.064
2	Јавна набавка услуга - Извођење екскурзије	Извођење екскурзије	20.645.280	20.645.280	1	1	ДОО МОДЕНА ТРАВЕЛ, Трг Слободе бр.4, 21000 Нови Сад	7/46-2022	12.10.2022.	13.706.962	14.118.200	12		//		14.157.700	
<b>Укупно</b>			<b>22.570.280</b>	<b>22.570.280</b>						<b>15.631.962</b>	<b>16.428.200</b>					<b>14.881.348</b>	<b>1.457.064</b>



### 3. Прилог 3 – Спроведене набавке на које се ЗЈН не примењује у 2021. и 2022. години

Година спроведене набавке	Спроводилац	Предмет набавке	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено (са ПДВ-ом)
2021	Агенција КГБ	Одржавање рачунара и мреже	3	СФРЈ МРЕЖА	300.000	300.000	176.000
2021	Агенција КГБ	Тонери	2	БАЛКАН ЈЕТ	150.000	180.000	150.000
2021	Агенција КГБ	Одржавање штампача и фотокопир апарата	2	БАЛКАН ЈЕТ	100.000	120.000	119.600
2021	Агенција КГБ	Резервни делови	2	НЕТ КОМ СИСТЕМ	645.833	775.000	768.960
2021	Агенција КГБ	Материјал за водоводи и канализацију	1	МИНИТЕХНА	125.000	150.000	148.450
2021	Агенција КГБ	Материјали за столарске радове	1	МИНИТЕХНА	250.000	300.000	269.796
2021	Агенција КГБ	Материјали за одржавање електро инсталација	1	МИНИТЕХНА	208.333	250.000	248.305
2021	Агенција КГБ	Кључеви	1	СЗТР ПРОФЕСИОНАЛ	35.000	42.000	26.250
2021	Агенција КГБ	Канцеларијски материјал	3	ОФФИЦКОМ	250.000	300.000	297.678
2021	Агенција КГБ	Креде и фломастери	3	ОФФИЦКОМ	83.333	100.000	96.721
2021	Агенција КГБ	Адаптација чајне кухиње	3	СГТР ЈАДРАН	198.498	238.197	238.197
2021	Агенција КГБ	Молерски радови	3	СГТР ЈАДРАН	1.098.548	1.318.258	1.318.258
2021	Агенција КГБ	Столарски радови	3	СГТР ЈАДРАН	619.313	743.175	743.175
2021	Агенција КГБ	Зидарски радови	3	СГТР ЈАДРАН	115.029	138.035	138.035
2021	Агенција КГБ	Набавка сата	3	БМП ЕКСПОРТ	9.592	11.510	11.510
2021	Агенција КГБ	Сервисирање клима	2	ДАМА М	90.300	108.360	108.360
2021	Агенција КГБ	Алат и инвентар	2	ВЕТИКА ДОО	46.078	55.294	55.294
2021	Агенција КГБ	Материјал за практичну наставу	1	МИНИТЕХНА	64.454	77.345	77.345
2021	Агенција КГБ	Набавка рачунара	2	ДС КОМПУТЕРС	374.400	449.280	449.280
2021	Агенција КГБ	Табле	4	ОФФИЦКОМ	118.500	142.200	142.200
2021	Агенција КГБ	Реконструкције портирнице и свлачионице	3	СТЗР ЈАДРАН	291.000	349.200	349.200
2021	Агенција КГБ	Молерски радови	3	СТЗР ЈАДРАН	316.413	379.696	379.696
2021	Агенција КГБ	Санација ученичких тоалета	3	СТЗР ЈАДРАН	1.395.802	1.674.962	1.674.962
2021	Агенција КГБ	Стручни надзор над извођењем радова	3	АНДЗОР	150.000	180.000	180.000
2021	Агенција КГБ	Замена осветљења	3	БЕОТИМ ДОО	2.995.650	3.594.780	3.594.780
2021	Агенција КГБ	Услуге координатора	2	АНДЗОР	70.000	84.000	84.000
2021	Агенција КГБ	Услуге безбедности и здравља на раду	2	АНДЗОР	35.000	42.000	42.000
2021	Агенција КГБ	Материјал за образовање	1	Микро Принц	143.820	172.584	172.584
2021	Агенција КГБ	Лабораторијски материјал	1	Микро Принц	265.429	318.515	318.514
2021	Агенција КГБ	Опрема за телекомуникацију	1	Микро Принц	143.513	172.216	172.216
2021	Агенција КГБ	Материјал за образовање роботика	1	Микро Принц	80.221	96.265	96.268
2021	Агенција КГБ	Алат и инвентар	1	МИНИТЕХНА	182.992	219.590	219.590
2021	Агенција КГБ	Намештај	2	ДИДАКТИС ДОО	988.000	1.185.600	1.185.600
2021	Школа	исхрана - угоститељске услуге кетеринг	1	Мултикатеринг	29.175	35.010	35.010
2021	Школа	услуге стручне помоћи у пословима јавних набавки	1	КГБ	225.000	225.000	225.000
2021	Школа	материјал за образовање - матичне књиге, записници и књижнице	3	Gros impeks doo	118.000	94.525	77.245
2021	Школа	хемијска средства за одржавање хигијене	3	ГТ хемија	499.182	599.018	597.909
2021	Школа	инвентар за одржавање хигијене	3	ГТ хемија	124.142	148.970	149.295
2021	Школа	остали материјал за одржавање хигијене	3	ГТ хемија	331.736	398.083	395.595
2021	Школа	заштита од пожара	3	Тросадор доо	83.333	100.000	67.410



Година спроведене набавке	Спроводилац	Предмет набавке	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено (са ПДВ-ом)
2021	Школа	ученичке награде - књиге	5	1. Лагуна доо 2. Школска књига доо 3. ИД Гутембергова галаксија доо 4. Делфи књижаре 5. прима издаваштво	П 1, 4, 6: 6.750,00 П 2: 9.670,00, П 3: 17.418,48 П 5,7: 19.800,96	38.766	38.766
2021	Школа	обука запослених из области ППЗ	3	Тросадор доо	39.600	47.520	43.560
2021	Школа	израда распореда часова за школску 2021/2022	2	1.Школски сервис "Гајић"	295.500	354.600	354.600
2021	Школа	осигурање ученика	1	Delta Generali doo	499.500	499.500	499.500
2021	Школа	израда плана заштите од пожара	4	1. Тесла системи доо	568.000	681.600	681.600
2021	Школа	услуге из области јавне безбедности (безбедност и заштита на раду)	2	Дарјан бзр зоп систем	125.000	150.000	144.000
2021	Школа	материјал за спорт - лопте и сл.	1	Едукалис	125.000	150.000	150.000
2021	Школа	добра - књиге за библиотеку	8	партија 2,4 и 8 Лагуна партија 7 Чаробна књига партија 11 ЈП завод за уџбенике партија 12 Клет партија 13 Едука партија 14 Дата статус партија 17 ФОН партија 18,19, 21 и 22 АГМ књига	партија 2 15.170,41 партија 4 10.861,50 партија 8 3.187,36 партија 7 8.380,91 партија 11 15.034,00 партија 12 16.672,72 партија 13 2.872,72 партија 14 8.045,56 партија 17 3.272,73 партија 18 до 22 11.450,00	104.434	104.443
2021	Школа	униформе за домаре школе	1	МИНИТЕХНА	37.496	44.995	44.995
2021	Школа	ОДЕЋА, ОБУЋА, УНИФОРМЕ (НАСТАВНИЦИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА)	2	СПОРТВИЖН	91.240	98.538	98.538
2021	Школа	претплата на електронску базу података	3	ИНГ про, издавачко графичко доо	20.000	22.000	22.000
2021	Школа	поклони за пословне партнере	3	Школски сервис "Гајић"	41.575	49.890	49.890
2021	Школа	књиге за библиотеку	1	Школски сервис "Гајић"	68.949	75.842	75.843
2021	Школа	књига за библиотеку	1	Школски сервис "Гајић"	5.400	5.940	5.940
2022	Школа	услуге стручне помоћи у пословима јавних набавки	1	КГБ	250.000	250.000	227.080
2022	Школа	кетинг	3	1.Кетеринг ПРО		54.000	54.000
2022	Школа	израда и тестирање опреме	1	Еленес доо	50.000	60.000	60.000
2022	Школа	израда уређаја за матурски испит	1	ИЦ ЕТФ	113.680	136.416	136.416



Година спроведене набавке	Спроводилац	Предмет набавке	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено (са ПДВ-ом)
2022	Школа	реализација пројектних активности еразмус плус (пут смештај и осигурање)	1	Модена травел	208.948	212.448	208.235
2022	Школа	рекламни материјал за еразмус плус	3	Школски сервис "Гајић"	70.930	85.116	85.116
2022	Школа	Материјал за образовање, матичне књиге, записници и књижице	3	Gross impex	98.101	117.612	72.960
2022	Школа	набавка услуга превоза ученика за такмичење	2	1.Расто турс доо за обе партије	П1: 48.000,00 П2: 135.000,00	200.500	201.300
2022	Школа	поклони за ученике и пословне партнере	1	Школски сервис "Гајић"	130.140	156.168	151.830
2022	Школа	обућа за чистачице	3	Апотека Леа	58.176	69.811	69.811
2022	Школа	ученичке награде: књиге	5	П. 1,2,3,4 и 5 Школск књига П. 7 Лагуна П 6,8 и 9 Прима издаваштво	П. 1,2,3,4 и 5 15.434,54 П 7 20.186,57 П 6,8 и 9 9.370,00	49.490	49.490
2022	Школа	претплата на електронску базу прописа	3	Инг про	20.000	22.000	22.000
2022	Школа	Услуга заштите од пожара	2	Trosador	79.940	95.928	95.928
2022	Школа	Услуга израде распореда часова за школску 2022/2023	1	Школски сервис "Гајић"	248.000	297.600	297.600
2022	Школа	Набавка добара-опрема за јавну безбедност: апарати за гашење пожара	3	Тросадор	66.000	79.200	79.200
2022	Школа	услуга дезинсекције и дезинфекције	2	Еко-пројект	97.776	97.776	97.776
2022	Школа	осигурање ученика	2	Делта генерали	548.000	548.000	548.000
2022	Школа	сервисирање клима уређаја	3	ДАМА -М	110.250	132.300	132.300
2022	Школа	услуга из области јавне безбедности (заштита на раду)	2	Darjan bzt ZOP SISTEM	135.000	162.000	43.200
2022	Школа	израда уређаја за матурски испит	3	SmartTekSystem	160.000	160.000	160.000
2022	Школа	одржавање софтвера	2	Констанца 4IT	36.000	36.000	36.000
2022	Агенција КГБ	Материјал за образовање - креде и фломестери	3	OFFICECOM DOO	125.000	150.000	146.840
2022	Агенција КГБ	Услуге одржавања рачунара и рач.мреже	3	СФРЈ МРЕЖА	Месечно: 30000, годину дана 360.000	360.000	270.000
2022	Агенција КГБ	Пића	3	ИДЕА	8.837	10.590	10.590
2022	Агенција КГБ	Услуге угоститељских објеката	3	РЕСТОРАН УЗЕЛАЦ	16.800	16.800	16.745
2022	Агенција КГБ	Алат и инвентар	3	МИНИТЕХНА ПР	165.208	198.250	198.250
2022	Агенција КГБ	Инвентар за одржавање хигијене	3	ДУЋАН ДОО	3.625	4.350	4.350
2022	Агенција КГБ	Материјал за одржавање ел.инсталација	1	МИНИТЕХНА ПР	208.333	250.000	246.278
2022	Агенција КГБ	Алат и инвентар	3	МЕДАЦОМ ДОО	19.125	22.950	22.950
2022	Агенција КГБ	Храна	3	ИДЕА	4.382	5.258	5.258
2022	Агенција КГБ	Набавка школског и канцеларијског намештаја	3	ДИДАКТИС ДОО	996.200	1.195.440	1.195.440
2022	Агенција КГБ	Набавка рачунара и рачунарске опреме	3	WISE SOLUTIONS	995.880	1.195.056	1.195.056
2022	Агенција КГБ	Материјали за образовање практична настава	3	МИНИТЕХНА ПР	66.683	80.020	80.019



Година спроведене набавке	Спроводиоцац	Предмет набавке	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено (са ПДВ-ом)
2022	Агенција КГБ	Резервни делови намештај	1	СИГМА ПРО ДОО	80.000	96.000	96.000
2022	Агенција КГБ	Материјал за извођење радова за водовод	1	МИНИТЕХНА ПР	175.000	210.000	197.245
2022	Агенција КГБ	Материјал за извођење столарских радова	1	МИНИТЕХНА ПР	166.667	200.000	197.388
2022	Агенција КГБ	Материјали за образовање лабораторијски материјал	1	МИКРО ПРИНЦ ДОО	136.232	163.478	94.082
2022	Агенција КГБ	Остале специјализоване услуге	3	СЗСР Рољић	35.850	43.020	0
2022	Агенција КГБ	Материјали за образовање лабораторијски материјал	3	МИНИТЕХНА ПР	85.017	102.020	102.020
2022	Агенција КГБ	Хемијска средства за одржавање хигијене	2	ББЦ ПРОМЕТ ДОО	541.666	650.000	307.792
2022	Агенција КГБ	Инвентар за одржавање хигијене	2	ББЦ ПРОМЕТ ДОО	163.042	195.650	93.660
2022	Агенција КГБ	Остали материјал за одржавање хигијене	2	ББЦ ПРОМЕТ ДОО	416.667		285.648
2022	Агенција КГБ	Остали административни материјал тонери	1	СЗР БАЛКАН ЈЕТ	166.667		166.600
2022	Агенција КГБ	Цвеће и зеленило	3	ЦВЕЂАРА ИНА	20.000		11.645
2022	Агенција КГБ	Радови на водоводу и канализацији	2	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ ДОО	610.119	732.142	732.142
2022	Агенција КГБ	ХТЗ опрема	1	РАИ СТАРТ	50.000	60.000	60.000
2022	Агенција КГБ	Санација физкултурне сале	3	СГЗР ЈАДРАН	2.055.440	2.466.528	2.466.528
2022	Агенција КГБ	Молерски радови	2	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ ДОО	1.127.040	1.352.448	1.352.388
2022	Агенција КГБ	Санација столарије	1	НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ ДОО	220.300	264.360	264.360
2022	Агенција КГБ	Столарски радови хобловање паркета	3	ТОШИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ	768.805	922.566	922.566
2022	Агенција КГБ	Санација електричне инсталације	3	ЗА ТИМ ДОО	1.074.364	1.289.237	1.289.237
2022	Агенција КГБ	Резервни делови, рачунарска опрема	3	АТОМ КОМПЈУТЕРС	636.320	763.584	763.584
2022	Агенција КГБ	Алат и инвентар	3	JUGOFENIX	1.580	1.896	1.896
2022	Агенција КГБ	Резервни делови	3	WISE SOLUTIONS I SUPPORT ДОО	42.000	50.400	50.400
2022	Агенција КГБ	Опрема за телекомуникацију	3	Macchina security	145.494	174.593	174.593
2022	Агенција КГБ	Канцеларијски материјал	2	OFFICESCOM ДОО	208.333	250.000	248.503
2022	Агенција КГБ	Материјал за спорт	1	РАИСТАРТ ДОО	149.900	179.880	179.880
2022	Агенција КГБ	Сервисирање штампача	2	БАЛКАН ЈЕТ ДОО	191.667		191.667
2022	Агенција КГБ	Алат и инвентар	1	МИНИТЕХНА ПР	43.379	52.055	52.055
2022	Агенција КГБ	Материјал за образовање - лабораторијски мат.	1	МИКРО ПРИНЦ ДОО	66.372	79.646	79.646
2022	Агенција КГБ	Материјали за образовање-универси	1	МИКРО ПРИНЦ ДОО	127.615	153.138	141.722
2022	Агенција КГБ	Храна	3	НС БОМИ ДОО		15.890	15.889
2022	Агенција КГБ	Пића	3	НС БОМИ ДОО		31.484	31.484
2022	Агенција КГБ	Стручна литература	1	ПОСЛОВНИ БИРО ДОО		800	46.480